**苏州高博职业学院**

**校内人员兼课申请表**

**编号： 学年学期：20 - 20 学年第 学期**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 所在部门 |  | 学历 |  | 学位 |  |
| 专业 |  | | 是否有教师 资格证 |  | | 现从事 岗位 |  |
| 专长及教学经历 | |  | | | | | |
| 拟兼课程名称 | | | | | 周学时 | 教学周数 | 学期总学时 |
|  | | | | |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |
| **总计** | | | | |  |  |  |
| 聘用单位意见：  主管领导签字（部门盖章）：  年 月 日 | | | | | | | |
| 申请人所在部门意见：  主管领导签字（部门盖章）：  年 月 日 | | | | | | | |
| 申请人所在部门分管院领导批准意见：  分管院领导签字：  年 月 日 | | | | | | | |
| 教务处意见：  主管领导签字（部门盖章）：  年 月 日 | | | | | | | |
| 分管教学院长审核意见：  分管教学院长签字：  年 月 日 | | | | | | | |

**注：本表原件一份交教务处；复印件两份，一份开课部门留存、一份个人留存。**