**苏州高博职业学院学生**

**结业换毕业证书申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 学 号 | |  |
| 二级学院 |  | 专 业 |  | 结业年月 | |  |
| 通讯地址 |  | | | 邮政编码 | |  |
| 联系电话 | |  |
| 结业原因 |  | | | | | |
| 二级学院党政联席会意见 | 负责人（盖章） 年 月 日 | | | | | |
| 财务处 | 1.结业证换毕业证工本费缴纳及学费审核情况：  负责人（盖章） 年 月 日 | | | | | |
| 教务处审核意见 | 负责人（盖章） 年 月 日 | | | | | |
| 换证记录 | 经办人签名： 年 月 日 | | | | 证书编号 | |
| 签收 | 年 月 日 | | | | | |
| 备注 |  | | | | | |

注：1、学生符合换毕业证条件后，由学生本人填写此申请表和**结业证书**一起交原所在教学单位，原所在单位审核后交教务处。

2、此表一式二份，一份交教务处，一份交教学单位存留。

3、二级学院提供一份学业成绩单交教务处。

4、 学生本人需提供近期纸质版及电子版各一张。纸质版照片(规格要求：**背景为浅蓝色，小二寸**)、**电子版照片(像素大小为480\*640)**（因学历照片上传学信网审核不通过的学生，将延迟发证）。