

2023 年江苏省职业院校技能大赛高职赛项规程

一、赛项名称

赛项编号：JSG202349

赛项名称：会计技能

赛项组别：高职学生组、高职教师组

赛项归属专业大类：财经商贸大类

二、竞赛目的

为贯彻落实《国家职业教育改革实施方案》等文件精神，秉承“坚持以学生发展为中心，以就业为导向”的竞赛理念，积极探索新时代高层次技术技能型会计人才培养模式，畅通技术技能型人才成长通道，赛项设计着眼于产业数字化转型的需求，遵循新专业目录调整方向，通过对接世界技能大赛新理念，将新经济、新业态、新技术、新职业紧密联系起来；利用 BI、Python 等工具将大数据技术应用到财务工作场景中，将管理型财务人才转型方向引入竞赛项目，培养学生的大数据思维及运用大数据技术解决企业实际问题的能力。通过竞赛，检验和展示高职院校财会类专业教学改革成果和学生会计职业岗位通用技术以及职业能力，引领和促进高职院校财会类专业教学改革，激发和调动行业企业关注和参与财会类专业教学改革的主动性和积极性，深化产教融合，推动提升高职院校财经类专业人才培养水平，增强学生社会竞争能力，实现以赛促教，以赛促学，以赛促改，以赛促引，以赛促行，提升职业院校作用，增强突出特性，发挥示范引领作用，对接 1+X 职业技能等级证书，推进“岗课赛证”综合育人。

三、竞赛内容

赛题内容体现财务会计向财务分析和管理转型、管理会计向预算深化的未来会计实务发展新趋势。强专业、精数据、懂业务、擅分析、会工具、守道德、有素养，拥有新时代使命感，这是当今经济发展对会计人员提出的新时代要求。

基于此，赛题紧跟数字产业化、产业数字化、跨界融合化，以专业教学标准和人才培养方案等为基础，还原真实情景，体现完整任务，侧重考察参赛选手综合能力和突出应变能力，强化职业素养，依托互联网、人工智能、大数据、可视化分析等先进技术，融合信息化账务处理与大数据财务分析、财务共享账务处理、管理会计工具、智能财务技术在实际财务工作中的应用与实践，考核参赛选手基于智能模式下的财务处理能力、大数据采集与大数据分析能力、业务流程处理和机器人开发设计能力；考核参赛选手从数据获取、数据分析到数据应

用的全过程分析能力；考核参赛选手发现问题、分析问题、解决问题，以及数据建模、利用优化模型、帮助企业做出更优决策的综合能力。

竞赛分为会计素养与智能工具应用、财务会计与大数据财务分析、大数据管理会计三个环节，其中会计素养与智能工具应用环节采用个人赛方式，财务会计与大数据财务分析环节和大数据管理会计环节采用团队赛方式，赛项整体设计团队赛与个人赛相结合，既有分工又有合作，利于引导高职院校培养学生独立处理业务的能力和团队合作的精神。

三个环节总分 1040 分，其中会计素养与智能工具应用环节总分 200 分，财务会计与大数据财务分析环节 440 分，大数据管理会计环节 400 分，最终成绩按百分制折算。

（一）会计素养与智能工具应用

会计素养与智能工具应用环节竞赛内容包括：会计素养、大数据素养、Python 基础知识、BI 应用、RPA 财务机器人开发与应用。本环节为个人赛，不分岗位。

1. 会计素养

主要包括会计基础知识、财经法规与会计职业道德、大数据基本概念、大数据基本特征、Python 基础知识、RPA 基础知识、数据结构、以及 SQL 基础知识等。试题采用单选题、多选题和判断题等题型。

2. BI 应用

利用 BI 工具及大数据财务分析模型，根据业务需求，选择适用的分析模型图表，设计方案，完成可视化呈现。

3. 财务机器人开发与应用

（1）对企业日常发生的一些简单、重复的经济业务，通过 OCR 扫描自动识别企业票据，根据识别出的企业票据自动生成记账凭证。

（2）按照给定的财务案例背景描述，梳理业务流程及业务痛点，遵循 RPA 财务机器人适用标准、业务数据规范及标准，分析机器人开发的可行性与必要性，利用 UiPath 工具设计开发 RPA 财务机器人。

（二）财务会计与大数据财务分析

财务会计与大数据财务分析环节基于设定的背景企业，业务内容来自于企业实际，以行业公认的财务会计（共享财务）、业务财务、战略财务三个职能层级为主线，将财务共享中心创新组织模式，财务机器人、财务大数据分析跨界融合。业务按一般企业财务会计、财务共

享中心财务岗位群设计。一般企业财务会计完成对企业经营业务数据进行确认、核算、加工管理，运用大数据工具对数据进行深入分析。财务共享中心是对传统财务会计工作的流程再造，以提高财务工作效率为企业创造价值，共享中心会计岗位群完成智能核算、企业的业务流程、财务管理流程进行设计、优化和再造。

竞赛内容设计包含实务界不同类型企业财务处理模式及运用大数据工具对企业经营中内外部各种数据进行分析。账务处理模式涵盖：中型企业，信息化核算模式的财务处理；小微企业，社会共享中心账务处理与智能机器人核算；大型企业，通过业财一体化流程管控进行财务处理。大数据分析涵盖国家宏观数据分析、行业数据分析、企业数据分析等为企业经营决策提供支持。

财务会计与大数据财务分析环节考核内容包括：在线票据整理、银行结算单据填制、网银办理、会计核算、业务审核、智能成本核算及分析、纳税筹划、纳税申报、财务机器人智能核算、企业业财一体化设计（基于内控业务设计）、财务大数据分析等技能。该环节采用团队竞赛方式，分资金管理、成本管理、审核主管、财务主管4个岗位合作完成企业业务处理与数据分析。

1. 信息化财务处理

（1）银行结算单据填制

银行转账支票签发、银行现金支票签发、银行承兑汇票贴现、银行进账单填写等银行结算业务，负责单据审核、法人签章及财务专用章签章。

（2）网银办理

根据企业付款申请，进行网上银行付款，并且进行授权审核。

（3）纳税筹划

通过分析企业经营情况，对企业涉税业务进行策划，制定多种筹划方案，通过对产品成本、利润及税费预算管理 etc 分析，选择对企业最优化的方案。

（4）智能成本核算及分析

根据企业产品成本核算制度和企业生产业务要求，进行材料分配，委外产品的成本计算、废品损失成品计算、半成品及产成品的计算等，审核、归集并分配人工费用、制造费用，填制相关记账凭证。

对企业成本情况进行分析。

（5）业务凭证编制及审核

创建账套，完成企业业务记账凭证的填制，包括：货币资金、应收及预付款、固定资产、

无形资产、存货、金融工具、流动负债、非流动负债、收入、费用、债务重组、非货币资产交换、其他收益、资产处置损益等，月末凭证的审核、过账、结转损益及结账等。

（6）财务报表编制

对资产负债表、利润表进行指标公式设置，现金流量表相关项目的选择及金额录入等，生成资产负债表、利润表、现金流量表。

（7）企业纳税申报

对当月业务涉及的增值税及附加税费申报表、消费税及附加税费申报表、对企业上年度所得税汇算清缴主表及附表申报。

2. 财务共享账务处理

（1）票据整理

识别企业日常经营业务中不同类型的原始票据、对原始票据进行审核。

（2）财务共享账务处理

对企业日常发生的业务，在财务共享中心平台选择相关单据类型、业务类型、单据、所属部门、费用详情等，通过财务共享中心平台自动生成记账凭证。

3. 大数据财务分析

（1）大数据财务分析及可视化

将大数据技术与财务分析深度融合，利用大数据技术采集企业内外部环境的结构化、非结构化数据，进行数据存储、数据清洗、数据连接、数据加工、数据建模分析及可视化呈现。利用大数据分析模型基于商业问题，设计数字化管理方案，完成企业故事看板，预警设置、构建管理驾驶舱并得出分析结论。利用先进的大数据分析工具多维度分析企业财报，涉及投资者角度选定行业分析、选定企业整体评价；内部经营者角度分析企业的盈利能力、偿债能力、运营能力、发展能力。

（2）大数据财务应用

利用大数据技术（Python、BI）完成财务相关工作，包含但不限于：工资薪酬、固定资产、坏账计提、收入与发票核对、本量利分析、成本差异分析、项目投资决策等。

4. 业财一体化流程设计

业财一体化流程设计，遵循《企业内部控制基本规范》与《企业内部控制配套指引》相关要求，在合同管理、采购与付款业务、销售与收款业务、资金管理业务、资产管理业务等范畴，以企业内部环境为基础、企业战略实施为目标、风险评估为重要环节、流程设计为抓手、财务表单为业务数据载体，运用数字化流程设计工具，采用拖拉拽的方式设计业务流程，

在不同的流程节点设计审批顺序与权限、并配置、转填、审批适用的表单用于业务数据采集，对设计好的流程进行保存、发布并执行流程，实现业务流程、企业内部控制一体化、IT 化。

5. 岗位职业素养考核（个人 PK 赛）

（1）资金管理岗位—票据验真审核

针对票据真伪、票据合规等情况进行验证审核，审核票据真伪与合规性、票据内容是否真实并符合公司业务，如报销单、发票的名称、日期及客户信息、收付款票据是否真实且符合相关法律法规及公司制度等。

（2）成本管理岗位—成本控制分析

审核成本核算相关单据，选择成本核算方法、预算管理等，如生产费用在完工产品与在产品之间的分配方法选择，收入与成本是否匹配并分析。

（3）审核主管岗位—账务错假识别

对数据资料、账务处理及相关票据进行审核，发现错账，如科目记错、金额多记或者少记，报表分析等。

（4）财务主管岗位—内控制度设计

按照相关会计法规和企业内部控制规范的原理，设计企业的会计岗位、进行会计岗位职责划分、设计会计工作规则、设计成本管理制度、设计会计处理流程和具体方法等。

（三）大数据管理会计

大数据管理会计环节的竞赛基于企业的管理会计岗位群设计，将大数据采集、商业可视化分析融入财务大数据，结合财务专业理论进行商业问题的分析。竞赛内容以一家企业为经营背景，模拟企业在日常经营过程中发生的经营决策、筹资决策、投资决策、全面预算和业绩考核评价等业务，完成财务报表分析、投资项目投资决策、企业资金流管理、现金流预测、销售预测、费用数据多维度分析与数据洞察等。该竞赛环节采用团队竞赛形式，分为投融资管理、预算管理、营运管理和绩效管理 4 个岗位。考察学生的团队协作能力、掌握运用管理会计方法及工具处理实际发生各项业务的综合能力，提升学生专业技能。

1. 投融资管理

（1）投资决策：通过对项目投资定性、定量分析，以贴现现金流量为基础，使用净现值、内含报酬率、现值指数等方法进行可行性分析，对投资活动做出合理的决策。

（2）筹资决策：通过对资金需要量预测和资金成本率的计算及分析，对筹资活动做出合理的决策。

(3) 大数据风控：资金风险管控。

(4) 投融资数据分析：利用大数据工具进行投融资数据分析，设计现金流入量、现金流出量、现金存量、资金需求量等看板，并进行资金分析与预测。

2. 预算管理

(1) 预算编制：编制销售预算、生产预算、成本预算（直接材料预算、直接人工预算、制造费用预算）、期间费用预算、应交税费预算、现金预算，编制预计资产负债表及预计利润表。

(2) 预算执行情况分析：收入预算执行情况分析、成本预算执行情况分析、期间费用预算执行情况分析、利润预算执行情况分析。

3. 营运管理

(1) 成本核算与管理：标准成本法、变动成本法、作业成本法、成本性态分析、成本差异计算与分析。

(2) 营运管理：本量利分析、利润敏感性分析、边际贡献分析、盈亏平衡分析、安全边际分析、经济订货批量计算。

(3) 短期经营决策：利用差量分析法、边际贡献分析法和本量利分析法等企业日常经营活动过程中的生产和定价进行决策。

(4) 大数据风控：费用风险管控、应收账款风险管控、采购风险管控、存货风险管控等。

(5) 营运数据分析：利用大数据工具对成本、销售费用、财务费用等数据进行分析；设计不同产品的成本占比及变化、销售费用各个子项目占比及变化、财务费用各子项占比及变化等看板，并进行销售分析与预测、费用的分析与洞察。

4. 绩效考评与管理会计报告

(1) 业绩分析：企业盈利能力分析、成本控制与管理能力、资金利用效率能力、关键业绩指标分析、资产负债结构合理性分析、人均劳动效率分析等。

(2) 绩效考评：平衡计分卡、关键绩效指标（KPI）、责任中心考核评价（成本中心、利润中心、投资中心）等。

(3) 管理报告：管理会计信息报告。

（四）竞赛内容分工

1. 会计素养与智能工具应用

本环节不分岗位，各人独立完成。

2. 财务会计与大数据财务分析

岗位设置参见后表。

3. 大数据管理会计

岗位设置参见后表。

财务会计与大数据财务分析岗位设置表

竞赛岗位	岗位任务
资金管理岗位	<p>(1) 银行业务：支票签发、银行承兑汇票贴现、银行进账单填写、网上电子支付业务</p> <p>(2) 票据业务：票据验真、票据审核、票据整理、涉及收付款记账凭证审核</p> <p>(3) 大数据分析业务：经营者角度财务分析，企业盈利能力、偿债能力、运营能力、发展能力分析；投资者角度财务分析，选定行业分析，选定企业整体评价等</p>
成本管理岗位	<p>(1) 成本核算：填制成本核算原始凭证、计算产品成本、填制成本核算相关的记账凭证、编制成本报表</p> <p>(2) 成本管理：进行成本的预算管理、成本控制分析</p> <p>(3) 成本分析：企业成本费用业务数据分析</p> <p>(4) 大数据技术业务：利用大数据技术（Python、BI）完成企业成本、费用等业务，提高工作效率</p>
审核主管岗位	<p>(1) 审核业务：票据审核、凭证审核、账簿核对、账务错假识别</p> <p>(2) 其他业务：填制除成本核算以外的相关业务原始凭证、填制除成本业务以外的记账凭证</p> <p>(3) 共享中心业务：对企业日常发生的业务，通过财务共享中心平台自动生成记账凭证</p> <p>(4) 大数据分析业务：企业经营数据及企业税负情况分析；基于商业问题，设计数字化管理方案，完成企业故事看板，利用优化模型辅助企业做出更优决策</p>
财务主管岗位	<p>(1) 基础业务：建立账套、凭证的审核、网上电子支付业务的审核授权、过账及结账</p> <p>(2) 涉税业务：网上税费申报、纳税筹划</p> <p>(3) 报表业务：报表编制（包括资产负债表、利润表公式设置）</p> <p>(4) 流程业务：业财一体化流程设计、内控制度设计</p> <p>(5) 财报分析：财务报表及财务指标分析</p>

大数据管理会计岗位设置表

竞赛岗位	岗位任务
投融资管理岗位	<p>(1) 筹资管理：资金需要量预测、资金成本率计算及分析</p> <p>(2) 长期投资决策：是否购置设备决策、设备是否更新决策、固定资产大修与更新决策、固定资产购置与租赁决策、固定资产何时更新决策、资金总量存在限制条件下决策等</p> <p>(3) 大数据风控：资金风险管控等</p> <p>(4) 投融资数据分析：利用大数据工具进行投融资数据分析，设计现金流入量、现金流出量、现金存量、资金需求量等看板，并进行资金分析与预测。</p>
预算管理岗位	<p>(1) 销售预算编制：销售预算</p> <p>(2) 费用预算编制：销售费用预算、管理费用预算、财务费用预算、应交税费预算</p> <p>(3) 成本预算编制：生产预算、直接材料预算、直接人工预算、制造费用预算、成本预算</p> <p>(4) 财务预算编制：现金预算、编制预计资产负债表、编制预计利润表</p> <p>(5) 预算执行情况分析：收入预算执行情况分析、成本预算执行情况分析、期间费用预算执行情况分析、利润预算执行情况分析</p>

<p>营运管理岗位</p>	<p>(1) 成本核算与管理：标准成本法、变动成本法、作业成本法、成本性态分析、成本差异计算与分析</p> <p>(2) 营运管理：本量利分析、利润敏感性分析、边际贡献分析、盈亏平衡分析、安全边际分析</p> <p>(3) 经济订货批量计算</p> <p>(4) 短期经营决策：生产品种决策、生产数量决策、生产组织决策、特殊订货决策、定价决策</p> <p>(5) 大数据风控：费用风险管控、采购风险管控、存货风险管控、应收账款风险管控等</p> <p>(6) 营运数据分析：利用大数据工具对成本、销售费用、财务费用等数据进行分析；设计不同产品的成本占比及变化、销售费用各个子项目占比及变化、财务费用各子项占比及变化等看板，并进行分析。</p>
<p>绩效管理岗位</p>	<p>(1) 绩效考评：平衡计分卡、关键绩效指标（KPI）、责任中心考核评价等</p> <p>(2) 业绩分析：企业盈利能力分析、成本控制与管理能力、资金利用效率能力、关键业绩指标分析、资产负债结构合理性分析、人均劳动效率分析等</p> <p>(3) 管理会计信息报告</p>

（五）竞赛时长

竞赛总时长 510 分钟，一天半时间，其中会计素养与智能工具应用环节竞赛时间为 120 分钟，财务会计与大数据财务分析环节竞赛时间为 210 分钟，大数据管理会计环节竞赛时间为 180 分钟。

（六）本竞赛采用命题不公开方式，比赛前提供样卷。

四、竞赛方式

（一）本赛项分设学生组、教师组，均为团体赛。

（二）竞赛队伍组成：本赛项以院校为单位组队参赛，不得跨校组队，每校限报学生组和教师组各 1 队。每校领导 1 名（可由指导教师兼任）；学生组由 4 人组队，指导教师不超过 2 人；教师组每队由选手 4 人组成。每一参赛队参赛选手 4 名。参赛选手竞赛岗位分财务会计与大数据财务分析环节和大数据管理会计环节分别设置。其中财务会计与大数据财务分析环节设资金管理、成本管理、审核主管、财务主管 4 个岗位；大数据管理会计环节设投融资管理、预算管理、营运管理、绩效管理 4 个岗位。4 名参赛选手在财务会计与大数据财务分析和大数据管理会计 2 个环节的岗位对应为：资金管理对应投融资管理岗位、成本管理对应预算管理岗位、审核主管对应营运管理岗位、财务主管对应绩效管理岗位。每个参赛选手的竞赛岗位由参赛院校自行决定，每人两岗（两个环节一体化一次确定），岗位一经确定，不得更换。

（三）竞赛包括三个环节，其中第一环节会计素养与智能工具应用采用单人单机，各自完成一套相同试题，每人 50 分，4 个队员合计成绩为团队成绩，团队满分 200 分。选手的机位于赛前入场时抽签确定，每队 4 个选手不能相邻（选手机位之间用挡板隔开，避免抄袭）。

财务会计与大数据财务分析环节和大数据管理会计环节采用团队竞赛形式，每队 4 位队员坐一个竞赛台位，按岗位标注选手座位。

为保证公平公正，三个环节的竞赛机位、台位均在赛前入场时通过两轮抽签确定并加密。三个环节的机位、台位抽签均由各参赛队担任财务主管岗位的队员抽取。

五、竞赛流程

时间		流程	内容	时间
赛前	赛前一天报到 (全天)	参赛队报到	参赛队报到	09: 00-15:00
			参赛队熟悉场地	15: 30-18:00
			领队说明会	16: 00-18:00
赛中	竞赛第一天	竞赛开赛式	竞赛开赛式	08: 30-09:00
		第一场	会计素养与智能工具应用环节	09: 30-11:30
		第二场	财务会计与大数据财务分析环节	14: 00-17:30
	竞赛第二天	第三场	大数据管理会计环节	09: 00—12:00
		闭幕式	公布比赛成绩	14: 30—15:30

六、竞赛规则

(一) 参赛资格

1. 各高职院校按照大赛组委会规定的报名要求，通过“江苏省职业院校技能大赛网络报名系统”报名参赛。

2. 学生组参赛对象为全省独立设置的全日制普通高等职业院校在籍在校学生，江苏联合职业技术学院四至五年级在籍在校学生（1998年5月1日以后出生）。教师组参赛对象为具有高等学校教师资格证的在职教师。往届全国职业院校技能大赛或江苏省职业院校技能大赛中已获得一等奖的选手不再参加同一项目比赛。往届江苏省职业院校技能大赛中已获得一等奖的教师选手两年内不再参加同一项目比赛。

3. 不得跨校组队，同一学校报名学生组和教师组的参赛队各不超过1队，联合职业技术学院经过选拔可报学生组和教师组各5个队。

4. 参赛选手报名，获得确认后不得随意更换。比赛前参赛选手因故无法参赛，须由学校相应赛项开赛前10个工作日出具书面说明，并按参赛选手资格补充人员并接受审核，经省大赛组委会办公室同意后予以更换。

(二) 熟悉场地规则

1. 各参赛队统一有序的熟悉场地，熟悉场地时限定在指定区域，不允许进入比赛区。

2. 熟悉场地时严禁与现场工作人员进行交流，不发表没有根据以及有损大赛整体形象的言论。

3. 熟悉场地时严格遵守大赛各种制度，严禁拥挤、喧哗。

（三）入场规则

1. 参赛选手按规定的时间准时到达赛场检录区集合。
2. 裁判将对各参赛选手的身份进行核对。参赛选手须提供参赛证、身份证、经学校注册的学生证，证件上的姓名、年龄、相貌特征应与参赛证一致。
3. 参赛选手进入赛场，不得携带任何用品、工具、工具书、参考书等相关资料。
4. 一级加密选手按抽签顺序号依次抽取参赛编号，二级加密凭参赛编号抽取比赛工位号，然后在指定区域等待；在现场裁判的指挥下有序进入赛场，按抽取的比赛工位号就位。

（四）赛场规则

1. 参赛选手进入赛场后，必须听从现场裁判的统一布置和指挥。
2. 参赛选手在竞赛过程中不得擅自离开赛场，如有特殊情况，需经裁判员同意后作特殊处理。
3. 参赛选手在竞赛过程中，如遇问题需举手向裁判员提问。
4. 竞赛用计算机只允许安装竞赛规定的相关软件，现场为各参赛队统一提供用品、用具等资料。
5. 各参赛队须遵守赛场赛项有关规定，遵从裁判长、裁判员的现场调度和指挥，按照赛场指令完成任务。
6. 在竞赛过程中，同一参赛队选手在合作完成的项目中可进行讨论，但不得相互代替其他队员操作；其他需独立完成和分岗位完成的项目各选手间均不能进行讨论。
7. 竞赛过程中，标明必须由相应岗位人员完成的任务，不允许出现越权使用软件、以他人口令执行系统操作等情况，其余没有标明的任务可由全体队员协作完成。
8. 在竞赛过程中，参赛选手不得大声喧哗、不得使用通讯设备和与竞赛无关的电子设备。
9. 在竞赛全程中，不得使用任何移动存储设备、开启无线网络、非法访问他人计算机。
10. 如果参赛选手提前结束竞赛，不得以任何理由再续赛。
11. 竞赛时间终了，参赛选手应全体起立，结束操作。将资料和工具整齐摆放在操作平台上，经工作人员清点后方可离开赛场，离开赛场时不得带走任何资料。
12. 对于违反上述规定的，裁判长有权终止其所在团队或个人的比赛，劝令其离开赛场。
13. 各赛场除现场裁判员等工作人员以外，媒体等其他任何人员未经赛点领导小组允许不得进入赛场，不得影响竞赛进行。

（五）离场规则

1. 比赛结束前 15 分钟，裁判长提示一次比赛剩余时间。
2. 比赛结束信号给出，由裁判长宣布终止比赛。
3. 裁判长宣布终止比赛时，参赛选手应停止竞赛任务的操作。比赛用草稿纸、文具等均不能带出考场。
4. 裁判长宣布终止比赛后，现场裁判组织、监督选手退出工位，站在工位边的过道上。裁判长宣布离场时，现场裁判指挥参赛选手统一离开赛场。
5. 全部参赛选手离场后，需要补时的参赛选手重新进入工位，现场裁判宣布补时操作开始后，补时选手开始操作。现场裁判宣布补时时间到，选手应停止操作，离开赛场。
6. 参赛选手离场后，到指定的休息场所用餐、等待评定比赛成绩。

（六）成绩评定与管理规则

1. 成绩管理的机构及分工

成绩管理机构由裁判组、监督组和仲裁组组成。裁判在大赛裁判库中随机抽取，监督组和仲裁组由大赛组委会办公室指派。

（1）裁判组实行“裁判长负责制”，设裁判长 1 名，全面负责赛项的裁判分工、裁判评分审核、处理比赛中出现的争议问题等工作。

（2）裁判员根据比赛需要分为检录裁判、加密裁判和现场裁判。

检录裁判：负责对参赛队伍（选手）进行点名登记、身份核对等工作；

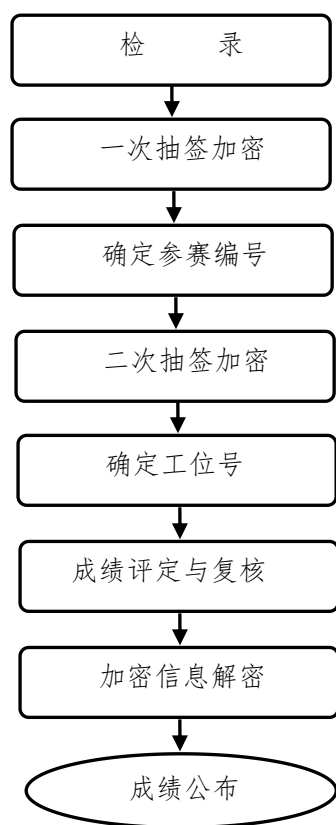
加密裁判：负责组织参赛队伍（选手）抽签，对参赛代表队信息、抽签代码等进行加密；

现场裁判：按规定做好赛场记录，维护赛场纪律。

（3）监督组对裁判组的工作进行全程监督，并对竞赛成绩抽检复核。

（4）仲裁组负责接受由参赛代表队领队提出的对裁判结果的申诉，组织复议并及时反馈复议结果。

2. 成绩管理流程



成绩管理流程图

3. 比赛成绩评定

各赛项均由计算机系统自动评分，详见“十、成绩评定”。

4. 解密

裁判长正式提交工位号评分结果并复核无误后，加密裁判在监督人员监督下对加密结果进行逐层解密。

5. 成绩公布

将解密后的各参赛队结果汇总，经裁判长、监督员和专家组长及巡视员签字后，在成绩发布会上公布。

七、竞赛环境

（一）竞赛场地设在场馆内，场地内应设置满足不少于参赛代表队个数的竞赛环境，并准备至少四个备用台。

（二）一个参赛队 4 个机位并配置为双屏电脑。

（三）竞赛场地内设置主席台、裁判席、仲裁席、技术支持人员专席等，便于竞赛全程的观摩、监督和裁判等相关工作。

(四) 竞赛场地内设置宣传横幅，营造竞赛氛围。

(五) 局域网络。采用星形网络拓扑结构，安装千兆交换机。网线与电源线隐蔽铺设。采用独立网络环境，不连接 INTERNET，禁止外部电脑接入。

(六) 采用双路供电安全保障。采用统一的杀毒软件对服务器进行防毒保护。屏蔽竞赛现场使用的电脑 USB 接口。

(七) 利用 UPS 防止现场因突然断电导致的系统数据丢失，额定功率：3KVA，后备时间：3.5 小时，电池类型：输出电压：230V±5%V。

(八) 设置安全通道和警戒线，确保进入赛场的大赛视察的人员限定在安全区域内活动，以保证大赛安全有序进行。

八、技术规范

(一) 教育部 2020 年公布的高等职业教育高职高专专业目录和 2022 年公布的大数据与会计专业简介。

(二) 截止 2022 年 9 月 30 日发布并开始在企业实施的《企业会计准则》。

(三) 《企业内部控制基本规范》、《小企业内部控制规范》。

(四) 截止 2022 年 9 月 30 日发布并开始实施的《管理会计基本指引》、《管理会计应用指引》。

(五) 截止 2022 年 9 月 30 日发布并开始实施的会计、金融、税务等财经类法规、制度等。

(六) 特殊情况以大赛规程和赛前说明会确定为准。

九、技术平台

(一) 竞赛使用设备、用具及平台

1. 会计素养与智能工具应用环节

会计素养与智能工具应用环节采用 B/S 网络结构在局域网环境下进行。

会计素养与智能工具应用环节要求竞赛平台操作页面采用内置方式集成 Excel 功能、Python 开发环境、Web 可视化数据库管理工具、商业智能 BI 分析工具，支持该环节考核内容要求的大数据财务分析模型不低于 130 个。

2. 财务会计与大数据财务分析环节

财务会计与大数据财务分析环节在局域网环境下进行。赛场每组队伍配置一个台位，4

台双屏显示计算机，计算器 4 个，会计用具等。

财务会计与大数据财务分析环节采用系统为 B/S 网络结构。

3. 大数据管理会计环节

大数据管理会计环节和财务会计与大数据财务分析环节同场地、在局域网环境下进行。

大数据管理会计环节采用系统为 B/S 网络结构。

4. 服务器、客户机、网络等设备要求

数据服务和应用服务部署在一台物理服务器上，同时使用两套，再分别进行双机热备。

服务器：①数量 9 台以上；②硬件要求：CPU：32 核以上，不低于 2*银牌 4216；③内存：64GB 以上；④硬盘：4 块硬盘以上，每块容量 300G 以上，搭建成 RAID10，支持热备份盘和后台 RAID 重建；⑤网卡：千兆网卡，2 个网口主机通道；⑥操作系统：windows Server2012/windows Server2016 R2 64 位；⑦数据库：MySQL5.6.41 以上，版本为 64 位；⑧其他：office2010 及以上（激活版）。

客户端：①硬件要求：CPU：酷睿 i5 四核 2.66G 以上，内存不低于 8G，硬盘不低于 500G（含 128g 固态硬盘），千兆网卡；②软件要求：操作系统：Windows10 专业版或企业版 64 位（激活版）；③数据库：SQL 2008 R2 64 位；④浏览器：ie11，谷歌浏览器版本 82 或以上；⑤其他：office2010 及以上（激活版）。

网络系统：（1）采用星形网络拓扑结构，安装 2 台千兆核心交换机（双机模式）和 6 台接入交换机（48 口），并提供一台核心交换机及 6 台接入交换机备用；（2）采用地板，网线与电源线隐蔽铺设；（3）采用独立网络环境，不连接 INTERNET，禁止外部电脑接入；（4）不允许使用无盘工作站及云桌面部署。

视频采集与发布：赛场配置无盲点录像设备，实时录制和显示赛场内竞赛情况。

（二）其他设备

1. 技术服务设备

赛场配置服务器及网络设备，为赛项提供网络平台技术支持。

2. LED 大屏幕显示屏

赛场内设置 LED 大屏 1 块以上，实时滚动显示赛场实况及竞赛成绩。

3. 显示屏

可为裁判席配置监视屏，为展示和体验区配置显示屏。

（三）竞赛平台

竞赛平台对接 2022 年全国职业院校技能大赛高职组会计技能赛项竞赛平台。

第一环节：会计素养与智能工具应用

采用厦门科云信息科技有限公司的会计素养与智能工具应用平台 v1.0。

第二环节：财务会计与大数据财务分析

采用厦门网中网有限公司的大数据财务竞赛平台 v1.0。

第三环节：大数据管理会计

采用新道科技股份有限公司的新道财务数字化训赛平台 V1.0。

十、成绩评定

本赛项三个环节成绩评定全部由计算机自动评分，赛场大屏幕实时显示过程和结果成绩。

具体分值分布如下：

（一）评分标准制定原则

应遵循“公开、公平、公正”的竞赛原则，科学、客观、严谨地进行赛项评分。

（二）会计素养与智能工具应用环节评分标准

会计素养与智能工具应用环节采用个人赛形式，每人 50 分，团队满分 200 分。

竞赛项目	评分内容	分值
会计素养	会计基础知识、财务法规与会计职业道德、大数据基本概念、大数据基本特征、Python 基础知识、RPA 基础知识、数据结构、以及 SQL、Python 基础知识等。	10
BI 应用	利用竞赛平台内置 BI 工具及大数据财务分析模型(不少于 130 个图表模型)，根据业务需求，选择适用的分析模型图表，设计方案，完成可视化呈现。	20
机器人开发与应用	对企业日常发生的一些简单、重复的经济业务，通过 OCR 扫描自动识别企业票据，根据识别出的企业票据由系统自动生成记账凭证。 按照给定的财务案例背景描述，梳理业务流程及业务痛点，遵循 RPA 财务机器人适用标准、业务数据规范及标准，分析机器人开发的可行性与必要性，利用 UiPath 工具设计开发 RPA 财务机器人	20
合计		50

（三）财务会计与大数据财务分析环节评分标准

财务会计与大数据财务分析环节为团队合作完成，合计 440 分。其中资金管理岗位 90 分，成本管理岗位 120 分，审核主管岗位 120 分，财务主管岗位 110 分。

竞赛岗位	评分内容	分值
资金管理	（1）银行业务：支票签发、银行承兑汇票贴现、银行进账单填写、网上电子支付业务 （2）票据业务：票据验真、票据审核、票据整理、涉及收付款记账凭证审核 （3）大数据分析业务：经营者角度财务分析，企业盈利能力、偿债能力、运营能力、发展能力分析；投资者角度财务分析，选定行业分析，选定企业整体评价等。	90
成本管理	（1）成本核算：填制成本核算原始凭证、计算产品成本、填制成本核算相关的记账凭证、编制成本报表 （2）成本管理：进行成本的预算管理、成本控制分析 （3）成本分析：企业成本费用业务数据分析 （4）大数据技术业务：利用大数据技术（Python、BI）完成企业成本、费用等业务，提高工作效率。	120
审核主管	（1）审核业务：票据审核、凭证审核、账簿核对、账务错假识别 （2）其他业务：填制除成本核算以外的相关业务原始凭证、填制除成本业务以外的记账凭证 （3）共享中心业务：对企业日常发生的业务，通过财务共享中心平台自动生成记账凭证 （4）大数据分析业务：企业经营数据及企业税负情况分析；基于商业问题，设计数字化管理方案，完成企业故事看板，利用优化模型辅助企业做出更优决策。	120
财务主管	（1）基础业务：建立账套、凭证的审核、网上电子支付业务的审核授权、过账及结账 （2）涉税业务：网上税费申报、纳税筹划 （3）报表业务：报表编制（包括资产负债表、利润表公式设置） （4）流程业务：业财一体化流程设计、内控制度设计 （5）财报分析：财务报表及财务指标分析。	110
	合计	440

（四）大数据管理会计环节评分标准

大数据管理会计环节为团队合作完成，分值共 400 分，其中投融资管理岗位 100 分，预算管理岗位 90 分，营运管理岗位 110 分，绩效管理岗位 100 分。

竞赛岗位	评分内容	分值
投融资管理	（1）筹资管理：资金需要量预测、资金成本率计算及分析 （2）长期投资决策：是否购置设备决策、设备是否更新决策、固定资产大修与更新决策、固定资产购置与租赁决策、固定资产何时更	100

	新决策、资金总量存在限制条件下决策等 (3) 大数据风控：资金风险管控等 (4) 投融资数据分析：利用大数据工具进行投融资数据分析，设计现金流入量、现金流出量、现金存量、资金需求量等看板，并进行资金分析与预测。	
预算管理	(1) 销售预算编制：销售预算 (2) 费用预算编制：销售费用预算、管理费用预算、财务费用预算、应交税费预算 (3) 成本预算编制：生产预算、直接材料预算、直接人工预算、制造费用预算、成本预算 (4) 财务预算编制：现金预算、编制预计资产负债表、编制预计利润表 (5) 预算执行情况分析：收入预算执行情况分析、成本预算执行情况分析、期间费用预算执行情况分析、利润预算执行情况分析。	90
营运管理	(1) 成本核算与管理：标准成本法、变动成本法、作业成本法、成本性态分析、成本差异计算与分析 (2) 营运管理：本量利分析、利润敏感性分析、边际贡献分析、盈亏平衡分析、安全边际分析 (3) 经济订货批量计算 (4) 短期经营决策：生产品种决策、生产数量决策、生产组织决策、特殊订货决策、定价决策 (5) 大数据风控：费用风险管控、采购风险管控、存货风险管控、应收账款风险管控等 (6) 营运数据分析：利用大数据工具对成本、销售费用、财务费用等数据进行分析；设计不同产品的成本占比及变化、销售费用各个子项目占比及变化、财务费用各子项占比及变化等看板，并进行分析。	110
绩效管理	(1) 绩效考评：平衡计分卡、关键绩效指标（KPI）、责任中心考核评价等 (2) 业绩分析：企业盈利能力分析、成本控制与管理能力、资金利用效率能力、关键业绩指标分析、资产负债结构合理性分析、人均劳动效率分析等 (3) 管理会计信息报告。	100
	合计	400

（五）成绩评定

学生组、教师组各参赛队会计技能竞赛团队总成绩为财务会计与大数据财务分析环节团队成绩、大数据管理会计环节团队成绩加上会计素养与智能工具应用环节团队成绩。每个团队的最终竞赛成绩按百分制折算，折算方法为： $(\text{团队总成绩} \times 100) \div 1040 = \text{百分制的成绩}$ 。如 A 参赛队会计素养与智能工具应用环节成绩 120 分，财务会计与大数据财务分析环节成绩为 285 分、大数据管理会计环节成绩 310 分，合计成绩 715 分，折合百分制成绩： $(715 \times 100) \div 1040 = 68.75$ 分。各参赛队原竞赛成绩保留小数点后两位，第三位四舍五入，折后百分制成绩保留小数点后三位。如参赛队伍最终折后百分制成绩相同，则以财务会计与大数据

财务分析环节的第一道题得分高者优先，若第一道题得分仍相同，则以第二道题得分高者优先。以此类推。

成绩单上签字监督组根据需要有权对赛项各项成绩及总成绩进行抽查复核或全面复核。竞赛成绩复核无误后，经裁判长、监督组签字后进行公示。公示时间为2小时。成绩公示无异议后，由裁判长和监督仲裁组长在系统导出成绩单上签字，并在闭幕式上宣布成绩。

十一、奖项设定

（一）参赛选手奖

根据学生组、教师组各自参赛代表队总数的10%设团体一等奖、20%设团体二等奖、30%设团体三等奖。

（二）指导教师奖

对获得一、二、三等奖选手的指导教师颁发优秀指导教师奖。

十二、赛场预案

编制车辆安全措施应急预案、食品安全措施应急预案、火灾安全事故紧急处理预案、伤害事故紧急处理预案、设备事故紧急处理预案，电力供应事故紧急处理预案等。对处理各种可能出现的突发状况进行事先演练，确保赛项顺利进行。

（一）消防预案

1. 赛区建立与公安、消防部门的协调机制，保证比赛安全，制定应急预案，及时处置突发事件。

2. 赛场平面图上应标明安全出口、消防通道、警戒区、紧急事件发生时的疏散通道。

3. 赛场提供应急医疗措施和消防措施。

4. 按防火安全要求安置灭火器，并指定责任人在紧急时候使用。

5. 设置消防人员和保安人员的专线联系，确定对方联系人，由场地安全负责人对口联系。

（二）供电预案

1. 成立安全用电保障工作小组，负责与电力部门沟通事宜，保证比赛期间电力供应正常，及出现异常情况时及时解决问题。

2. 设立专门赛场配电房，配置工业标准配电柜。

3. 实行双重双电源保障措施：

(1) 除正常市电外，增加备用柴油发电机或不间断电源（UPS），柴油发电机离赛场足够远，保证赛场安静无噪音污染。

(2) 赛场各赛位设备电源与电脑电源分离，保证电脑用电不受选手对设备误操作影响。

(3) 配电柜出线口必需保证 5 路以备用。

(4) 设备本身带有配电箱，配备隔离变压器，具有漏电保护、过压、过电流保护等功能，各单元独立供电互不干扰。

（三）医疗预案

1. 在赛场警戒线范围内设置医疗保障服务站，提供可能发生的急救、伤口处理等应急服务。

2. 赛场提供应急医疗措施和消防措施，设置医护人员的专线联系，确定对方联系人，由场地安全负责人对口联系。

（四）设备预案

1. 赛台备用：比赛场地预备 2 组赛台（完整 4 台主机和 8 个显示器）作为备用。

2. 交换机备用：1 台核心交换机及 4 台 48 口普通交换机。

3. 服务器备用：3 场三个环节各准备 3 台服务器，一台主服务器，一台从服务器，一台服务器备用，同时，主服务器与从服务器均采用双机热备，进行备份数据实时同传，主服务器无法启动的情况下可启用从服务器，恢复同传数据比赛。

4. 不间断电源准备：现场准备 UPS 电源确保服务器不会断电。

赛项组委会、大赛专家组、技术支持单位将在赛前进行赛场仿真模拟压力测试，4 天的单机测试、2 次以上压力测试、48 小时以上的烧机测试，以确保比赛设备的安全高效。

5. 如选手计算机出现蓝屏、卡顿等故障，可举牌示意，裁判有权暂停该队比赛计时，待故障排除后，恢复竞赛，并对该队进行延时补偿。

（五）疫情防控

为切实推进与落实疫情防控情况下江苏省高职院校的赛项组织工作，确保参赛师生生命安全和身体健康，比赛期间疫情防控要求如下：

1. 承办院校

各赛项承办院校为疫情防控主体责任单位，科学落实属地疫情防控要求，成立相关组织机构，统一负责疫情防控组织工作。赛事组织过程中，要加强与当地疫情防控指导机构的沟通联系，制定好各赛项疫情防控实施方案，将防控要求落实到办赛全过程，并在大赛指南中明确。安排专人与各参赛院校对接，主动告知赛务安排、人员报到等具体要求。对参赛人员做好体温检测，健康码核查、提供必要防疫物资等相关疫情防控工作，确保比赛顺利实施。

2. 参赛院校

各参赛院校加强参赛人员统一管理，精简随行人员，除领队、选手和指导教师外，减少其他工作人员数量。安排专车点对点接送参赛人员，确保参赛选手安全抵离。指定专人落实参赛人员的疫情防控准备工作，提前准备好参赛人员（含领队及指导教师等）相关防疫资料，报到现场须提交《参赛人员健康状况排查承诺书》和《个人健康状况承诺书》，提供健康通行码“绿码”和手机漫游地查询结果（通信大数据行程卡），在测温正常下完成报到，入住承办院校指定酒店。比赛期间应注意做好个人防护，备足一次性医用口罩，避免在人员密集、通风不良的场所逗留。参赛人员须服从承办学校疫情防控检查，如果出现发热、乏力、干咳、呼吸困难等症状，请立即与承办院校疫情防控工作小组取得联系，视病情及时就医，确保比赛安全举办。

比赛期间发生意外事故，发现者应第一时间报告赛项组委会，同时采取措施避免事态扩大。

十三、赛项安全

（一）赛场周围要设立警戒线，防止无关人员进入发生意外事件。

（二）承办单位应提供保证应急预案实施的条件。对于比赛内容涉及高空作业、可能有坠物、大用电量、易发生火灾等情况的赛项，必须明确制度和预案，并配备急救人员与设施。

（三）参赛选手进入赛位、赛事裁判工作人员进入工作场所，严禁携带通讯、照相摄录设备，禁止携带记录用具。如确有需要，由赛场统一配置、统一管理。赛项可根据需要配置安检设备对进入赛场重要部位的人员进行安检。

（四）比赛期间，统一安排参赛选手和指导教师食宿，大赛期间的住宿、卫生、饮食安全等由赛项组委会与承办学校共同负责。承办学校须尊重少数民族的信仰及文化，根据国家相关的民族政策，安排好少数民族选手和教师的饮食起居。

（五）大赛期间的交通安全由赛项组委会与承办学校共同负责，保证比赛期间选手、指导教师和裁判员、工作人员的交通安全。

十四、竞赛须知

（一）参赛队须知

1. 由赛项组委会统一购买保险，加强参赛队员安全教育。
2. 参赛选手应入住大赛组委会和赛点学校统一安排的酒店，用餐由赛点学校统一安排，不得自行安排食宿。

（二）指导教师须知

1. 各参赛代表队要发扬良好道德风尚，听从指挥，服从裁判，不弄虚作假。如发现弄虚作假者，取消参赛资格，名次无效。
2. 各参赛代表队领队要坚决执行竞赛的各项规定，加强对参赛人员的管理，做好赛前准备工作，督促选手带好证件等竞赛相关材料。
3. 竞赛过程中，除参加当场次竞赛的选手、裁判员、现场工作人员和经批准的人员外，领队、指导教师及其他人员一律不得进入竞赛区域。
4. 参赛代表队若对竞赛过程有异议，在规定的时间内由领队向赛项仲裁组提出书面报告。
5. 对申诉的仲裁结果，领队要带头服从和执行，并做好选手工作。参赛选手不得因申诉或对处理意见不服而停止竞赛，否则以弃权处理。
6. 指导老师应及时查看大赛专用网页有关赛项的通知和内容，认真研究和掌握本赛项竞赛的规程、技术规范和赛场要求，指导选手做好赛前的一切技术准备和竞赛准备。

（三）参赛选手须知

1. 参赛人员应按有关要求如实填报个人信息，否则取消竞赛资格。
2. 参赛人员必须持本人身份证并携（佩）带统一签发的参赛证参加竞赛，并注意仪容仪表整洁、大方。
3. 参赛人员不得携带与竞赛无关的用品、用具入场，赛场所有人员必须将手机等通讯工具关闭。
4. 参赛人员必须服从裁判长和裁判员的统一指挥，不得有违规行为，不得在赛场与裁判员争论吵闹，违者取消比赛资格。
5. 参赛人员应提前 30 分钟抵达赛场，凭参赛证、身份证件检录，按要求入场，不得迟到。

（四）工作人员须知

1. 工作人员必须统一佩戴由赛项组委会签发的相应证件，着装整齐。
2. 工作人员不得影响参赛选手比赛，不允许有影响比赛公平的行为。
3. 服从领导，听从指挥，以高度负责的精神、严肃认真的态度做好各项工作。
4. 熟悉比赛规程，认真遵守各项比赛规则和工作要求。
5. 坚守岗位，如有急事需要离开岗位时，应经赛场领导同意，并做好工作衔接。
6. 严格遵守比赛纪律，如发现其他人员有违反比赛纪律的行为，应予以制止。情节严重的，应向竞赛组委反映。
7. 发扬无私奉献和团结协作的精神，提供热情、优质服务。

十五、申诉与仲裁

（一）各参赛队对不符合赛项规程规定的设备、工具、材料、计算机软硬件、竞赛执裁、赛场管理及工作人员的不规范行为等，可向赛项仲裁组提出申诉。

（二）申诉主体为参赛队领队。

（三）申诉启动时，参赛队以该队领队亲笔签字同意的书面报告的形式递交赛项仲裁组。报告应对申诉事件的现象、发生时间、涉及人员、申诉依据等进行充分、实事求是的叙述。非书面申诉不予受理。

（四）提出申诉应在赛项比赛结束后 2 小时内提出。超过 2 小时不予受理。

（五）赛项仲裁组在接到申诉报告后的 2 小时内组织复议，并及时将复议结果以书面形式告知申诉方。申诉方对复议结果仍有异议，可由领队向大赛仲裁工作组提出申诉。大赛仲裁工作组的仲裁结果为最终结果。

（六）申诉方不得以任何理由拒绝接收仲裁结果；不得以任何理由采取过激行为扰乱赛场秩序。仲裁结果由申诉人签收，不能代收；如在约定时间和地点申诉人离开，视为自行放弃申诉。

（七）申诉方可随时提出放弃申诉。

十六、竞赛观摩

本竞赛项目不组织现场观摩。

十七、竞赛直播

竞赛的过程和成绩全程直播。

十八、其他

1. 国赛集训名单后期由组委会办公室统一公布。
2. 参赛队员及相关工作人员，由赛项承办院校统一安排食宿，费用自理。
3. 本技术文件的最终解释权归大赛组委会。