

2023 年江苏省职业院校技能大赛高职赛项规程

一、赛项名称

赛项编号：JSG202348

赛项名称：智能财税

赛项组别：高职学生组

赛项归属专业大类：财经商贸大类

二、竞赛目的

智能财税赛项以立德树人为出发点，围绕新经济、新技术、新职业、新专业，聚焦财税改革发展新方向，对接世界技能大赛新理念，支撑数字经济与共享经济背景下财税共享服务新业态和现代企业“业票财税”一体化新模式，通过“以赛促教、以赛促学、以赛促建、以赛促改”，引领职业教育新专业目录中财政税务类和财务会计类专业创新发展，重点关注“财税大数据应用”“大数据与会计”“大数据与财务管理”等新专业建设与数字化改造，通过赛项设置促进数字化财税技术技能人才培养。

三、竞赛内容

赛项基于智能财税共享服务云平台的大数据、机器学习与 RPA 机器人、电子发票、新一代 ERP 等技术，面向社会财税共享服务机构和企业财税共享服务中心，通过完成业票财税与机器人应用、税务管理与大数据应用、财务管理与大数据应用等工作领域的代表性任务，考察参赛选手在财税中应用大数据与人工智能等新一代信息技术的能力，在新技术新业态环境下的财税职业判断能力，在企业内控制度约束下的人人协同和人机协同处理综合性财务会计与税务业务的能力，在实际工作中处理各种突发问题的应变能力。

竞赛过程分为业票财税与机器人应用技能竞赛、税务管理与大数据应用技能竞赛、财务管理与大数据应用技能竞赛三个赛段，分三场进行。每个赛段400 分，共计1200 分。竞赛总时长450 分钟，各赛段时长均为150 分钟，在两天内完成。

（一）业票财税与机器人应用

1. 业务处理

（1）系统初始设置

根据企业有关进销存基础信息进行仓库、库存、存货期初、产品定额消耗、

月初在产品及其他个性化设置。

（2）采购与付款业务处理

根据采购合同编制采购订单，填制并审核采购发票信息，生成并审核采购验收单及入库单，发起采购结算，根据付款条件生成并审核付款单，生成记账凭证。根据采购合同要求和业务执行情况，能够对特殊采购业务进行处理。

（3）销售与收款业务处理

根据销售合同编制销售订单，生成并审核销售发货单及销售出库单，开具增值税发票，生成并审核收款单，生成记账凭证。根据销售合同要求和业务执行情况，能够对特殊销售业务进行处理。

（4）商旅与费控业务处理

在商旅系统中，根据企业内部制度要求进行差旅费标准设置，其中包括交通工具、补贴标准、住宿报销标准等。根据企业的费用控制标准，预定往返交通、酒店等商旅服务。根据企业报销制度和流程，处理员工借款及报销业务，生成记账凭证。

2. 票据处理

（1）票据管理模块基础设置：维护商品和服务档案、完善客户信息等基础档案，进行领用发票信息设置。

（2）发票开具：在票据系统中为企业开具增值税普通发票、增值税专用发票，开具红字发票。进行 RPA 开票流程设计并运用 RPA 开票机器人开具发票。

（3）票据采集：对销售发票、采购发票、费用类票据、银行回单等电子票据或电子影像进行采集。

（4）票据识别与查验：使用票据管理系统对票据电子影像进行 OCR 识别和查验；系统自动分类后，人工对分类有误的票据进行分类调整并核查识别的正确性。

（5）票据审核：对各类票据与业务的吻合性、票据内容的正确性、合法性、合规性进行审核。

3. 财务核算

能够使用智能财务共享服务平台完成存货、长期股权投资、固定资产、无形资产、资产减值、职工薪酬、债务重组、或有事项、收入、所得税、租赁、金融工具确认和计量等业务的财务核算。

（1）日常业务制单与审核

在会计核算系统中，检查由票据管理系统开具销售发票后自动生成的记账凭证。

在会计核算系统中，利用人工智能或通用记账规则，对通过审核的单张票据自动匹配业务类型并自动生成记账凭证。

对会计核算系统自动生成的记账凭证进行检查，如有错误进行人工调整，并将已采集的相关票据关联至凭证。

采用批量制单自动生成记账凭证。

在会计核算系统中，采用批量制单自动生成记账凭证。

进行 RPA 记账流程设计并运用 RPA 记账机器人生成记账凭证。

对会计核算系统自动生成的记账凭证进行检查，如有错误进行人工调整，并将已采集的相关票据关联至凭证。

对生成的记账凭证进行审核。

（2）资产核算

基础设置：包括期初资产卡片设置、科目设置等。

运用会计核算系统，完成资产卡片的增、删、改等操作，完成自动生成记账凭证操作。按期间、按类别进行折旧及摊销并自动生成记账凭证。

运用大数据技术，完成固定资产公允价值计算。

（3）职工薪酬核算

基础设置：包括工资、社会保险、住房公积金、专项附加扣除信息、核算科目等设置。

运用会计核算系统，进行人员、工资项目的增、删、改操作，计算职工薪酬、社保与住房公积金、个人所得税等。

运用会计核算系统，自动生成计提工资、社保及住房公积金、代扣个人所得税等记账凭证。

（4）成本核算

根据企业产品成本核算制度和企业生产要求，设置单位产品消耗定额。

审核、归集并分配材料费用、人工费用、制造费用，填写工费清单。

进行成本月结，生成记账凭证。

（5）期末事项核算

月末结转：结转未交增值税、计提各项税金及附加、结转销售成本、损益结转、结转本年利润等。

财务报表编制：生成资产负债表、利润表、现金流量表并审核。

4. 纳税申报

对自动生成的一般纳税人和小规模纳税人的增值税纳税申报表、附加税费申报表、城镇土地使用税、房产税、车船使用税、企业所得税（季报）申报表、财务报表等纳税申报主表与附表内容进行检查与修改。

对自动生成的一般纳税人的年度企业所得税申报表与附表内容进行检查与修改。根据企业给定的财务资料勾选纳税申报需要的相关附表。对企业所得税汇算清缴需要调整的收入类项目、支出类项目、资产类项目、税收优惠项目进行核算与申报。

审核纳税申报表内容并进行当月纳税申报。

进行 RPA 报税流程设计并运用 RPA 报税机器人自动完成纳税申报。

（二）税务管理与大数据应用

1. 企业税费计算

根据企业所属行业、规模、性质等基本情况对企业具体经营业务进行分析；能够利用税收政策等相关规定准确判断纳税种类；正确计算增值税、消费税、企业所得税、关税、其他税费。

2. 大数据税务预警

为更好防范企业税务风险，以财务报表、纳税申报表为依据，筛选并建立税务预警指标体系；利用大数据工具测算相应行业的税务预警指标值，同时计算企业税务预警指标值；根据企业与行业的税务预警指标偏离度，分析可能存在的税务风险及对应的业务风险。

3. 企业税务风险管理

开展税务自查：依据企业业务资料，检查业务合同及发票等相关资料的合规性，核查纳税申报、税款缴纳、税收优惠政策运用等事项的合理性，更正错误，计算纳税调整金额。

配合税务稽查：根据税务稽查的要求，核查专项纳税业务，进行纳税事项调整、税务争议处理方案的解释说明，制定纳税业务整改措施。

4. 企业税务优化

分析企业设立、投资、融资、采购、生产、销售、日常费用、跨国业务、利润分配等业务，充分利用国家税收优惠政策，灵活选择适用税率、纳税人身份，合理调整企业组织形式、纳税地点及业务组合，对所涉及的增值税、消费税、企业所得税、关税、其他税费进行合理优化。

(三)财务管理与大数据应用

1. 预算管理

(1) 预算指标设定：根据企业战略要求和经营预期，结合行业同类企业的相关指标，修订或设计相应的预算指标体系和数值。

(2) 预算编制：根据市场需求、销售情况、款项回收情况、生产能力等数据编制全面预算。

(3) 预算过程控制：将年度预算细分为月度和季度预算；能根据预算管理制度的规定，熟练地按照授权审批程序完成预算内外的资金拨付。

(4) 预算执行分析与评价：对预算执行实际数与预算数之间的差异进行分析，对预算差异进行调整；根据全面预算的完成情况和各责任主体的执行情况编制考核报告。

2. 成本管理

(1) 成本控制目标的设定：根据企业经营目标确定目标成本，根据影响企业产品成本的主要因素确定标准成本，作为各项成本控制目标。

(2) 成本控制：通过跟踪材料购入与耗用、人工、制造费用等成本的支出情况，将标准成本应用到产品生产过程的成本控制中，并采取适当的方法控制生产制造成本，对出现的异常差异情况及时予以纠正。

(3) 成本分析与评价：定期将实际成本与标准成本进行比较，分析差异数据的性质及形成原因；定期对产品成本构成情况进行分析，确定影响产品成本的主要因素；将成本数据与往年、同业数据比较，分析存在差异的原因。

3. 公司金融运作

能够处理投融资筹划、资本结构管理、金融风险防控等综合性业务。包括拓宽投融资渠道，提供金融需求匹配效率，制定、调整现金管理方案，优化和管理资本结构，识别、评估、分析金融风险等。

(1) 掌握应收账款保理业务流程，确定筹集资金的数量，选择应收账款保理方案，制定对应的偿还计划，对保理业务进行监控。

(2) 根据企业给定的业务资料, 计算租赁方案、购买方案的净现金流量和净现值, 对购买方案或租赁方案进行分析决策。

(3) 针对债券融资、股权融资, 核算融资成本, 并结合企业资本结构选择合适的融资方案。

(4) 利用投资项目财务评价指标, 对不同的项目投资方案进行分析决策; 根据给定的证券购买价格, 通过计算证券价值、证券投资收益率, 进行证券投资分析决策。

4. 大数据财务分析与可视化

(1) 依据企业的资产负债表、利润表、现金流量表等相关财务数据, 运用数据分析工具对报表项目变动情况进行绝对值和相对值的比较分析, 并与行业大数据进行比较。

(2) 依据获取的行业内各企业财务数据, 运用数据分析工具, 完成偿债能力、营运能力、盈利能力和发展能力分析, 完成可视化呈现, 并与行业指标进行对比分析。

(3) 运用杜邦分析、沃尔评分法, 利用大数据工具, 分析计算某一企业的综合财务指标, 并与行业综合财务指标进行对比分析。

(4) 编制企业财务分析报告。

(四) 竞赛内容分工

1. 业票财税与机器人应用

表 1 业票财税与机器人应用岗位任务分工

竞赛岗位	岗位任务
业务财务岗位	1. 票据采集 2. 票据识别与查验 3. 票据审核 4. 存货模块设置 5. 采购与付款业务处理 6. 销售与收款业务处理 7. 成本核算模块中设置材料分配比例 8. 商旅与费控模块中提供预定机票、酒店费等商旅服

	<p>务</p> <p>9. 商旅与费控模块中处理员工借款、报销业务</p>
财务会计岗位	<p>1. 日常业务制单</p> <p>2. 资产核算</p> <p>3. 职工薪酬核算</p> <p>4. 进行 RPA 开票流程设计并运用 RPA 记账机器人批量生成记账凭证</p> <p>5. 月末结转</p> <p>6. 财务报表编制</p>
财税主管岗位	<p>1. 进行会计核算系统设置、开票信息设置、辅助核算设置等</p> <p>2. 采购与付款业务系统初始设置、销售与收款业务系统初始设置</p> <p>3. 成本核算模块基础设置</p> <p>4. 在商旅系统中进行差旅费标准设置</p> <p>5. 对生成的记账凭证进行审核</p> <p>6. 审核成本核算业务，进行成本月结</p> <p>7. 审核财务报表</p> <p>8. 审核纳税申报表</p>
税务会计岗位	<p>1. 发票开具</p> <p>2. 进行 RPA 开票流程设计并运用 RPA 开票机器人进行增值税专用发票、普通发票及电子发票的开具</p> <p>3. 通过票据管理系统开具的销售发票自动生成记账凭证</p> <p>4. 增值税、附加税费、企业所得税（季报）、企业所得税年度汇算清缴的纳税申报</p> <p>5. 进行 RPA 报税流程设计并运用 RPA 报税机器人自动完成纳税申报</p>

2. 税务管理与大数据应用

本赛段为个人赛，不分岗位。

3. 财务管理与大数据应用

表 2 财务管理与大数据应用岗位任务分工

竞赛岗位	岗位任务
预算管理岗位	1. 预算管理：预算指标设定、预算编制、预算过程控制、预算执行分析与评价等 2. 成本管理审核工作
成本管理岗位	1. 成本管理：成本控制目标的设定、成本控制、成本分析与评价等 2. 投资融资审核工作
投资融资岗位	1. 公司金融运作：应收账款保理、租赁、证券融资、证券投资等 2. 财务分析审核工作
财务分析岗位	1. 大数据财务分析与可视化：大数据财务报表水平分析和垂直分析、财务指标分析、编写财务分析报告等 2. 预算管理审核工作

（四）本竞赛采用命题不公开方式，比赛前培训提供样卷。

四、竞赛方式

竞赛以团体赛和个人赛两种方式进行。分三个赛段，第一赛段业票财税与机器人应用为团体赛；第二赛段税务管理与大数据应用为个人赛；第三赛段财务管理与大数据应用为团体赛。

每个参赛队 4 名选手，不得跨校组队。指导教师须为本校专兼职教师，每队指导教师不超过 2 名。

第一赛段业票财税与机器人应用岗位分工于报名时由各参赛学校自行确定，参赛时不得调整；第三赛段财务管理与大数据应用岗位分工于赛前现场抽签确定。

赛项第一、三赛段按团队设置竞赛台位，按岗位标注选手座位，竞赛台位在赛前通过抽签决定，赛竞时同队选手可讨论解决方案但不能更换岗位或代替操作。第二赛段每名选手随机抽取竞赛台位，并独立完成赛题。

五、竞赛流程

时间		流程	内容	时间
赛前	赛前一天报到 (全天)	参赛队报到	参赛队报到	09: 00-15: 00
			参赛队熟悉场地	13: 30-18: 00
			领队说明会	16: 00-18: 00
赛中	竞赛第一天	竞赛开幕式	竞赛开幕式	08: 30-09: 00
		第一场	业票财税与机器人应用赛段	09: 30-11: 30
		第二场	税务管理与大数据应用赛段	14: 00-17: 30
	竞赛第二天	第三场	财务管理与大数据应用赛段	09: 00-12: 00
		闭幕式	成绩公布、成绩点评	14: 30-15: 30

六、竞赛规则

(一) 参赛资格

1. 各高职院校按照大赛组委会规定的报名要求,通过“江苏省职业院校技能大赛网络报名系统”报名参赛。

2. 学生组参赛对象为全省独立设置的全日制普通高等职业院校在籍在校学生,江苏联合职业技术学院四至五年级在籍在校学生(1998年5月1日以后出生)。往届全国职业院校技能大赛或江苏省职业院校技能大赛中已获得一等奖的选手不再参加同一项目比赛。团体赛每组可报1-2名指导教师。

3. 不得跨校组队,同一学校报名不超过1队,联合职业技术学院经过选拔可报5个队。

4. 参赛选手报名,获得确认后不得随意更换。比赛前参赛选手因故无法参赛,须由学校在相应赛项开赛前10个工作日出具书面说明,并按参赛选手资格补充人员并接受审核,经省大赛组委会办公室同意后予以更换。

(二) 熟悉场地规则

1. 各参赛队统一有序的熟悉场地,熟悉场地时限定在指定区域,不允许进入

比赛区。

2. 熟悉场地时严禁与现场工作人员进行交流，不发表没有根据以及有损大赛整体形象的言论。

3. 熟悉场地时严格遵守大赛各种制度，严禁拥挤、喧哗，以免发生意外事故。

（三）入场规则

1. 参赛选手按规定的时间准时到达赛场检录区集合。

2. 裁判将对各参赛选手的身份进行核对。参赛选手须提供参赛证、身份证、经学校注册的学生证，证件上的姓名、年龄、相貌特征应与参赛证一致。

3. 裁判检验参赛选手的工具、量具及书写物品，不允许携带任何通讯及存储设备、纸质材料等物品，检查合格后进入赛场抽签区。

4. 一级加密选手按抽签顺序号依次抽取参赛编号，二级加密选手凭参赛编号抽取比赛工位号，然后在指定区域等待；在现场裁判的指挥下有序进入赛场，按抽取的比赛工位号就位。

（四）赛场规则

1. 选手进入赛场后，必须听从现场裁判的统一布置和指挥。

2. 选手在竞赛过程中不得擅自离开赛场，如有特殊情况，需经裁判员同意后作特殊处理。

3. 选手在竞赛过程中，如遇问题需举手向裁判员提问。

4. 竞赛用计算机只允许安装竞赛规定的相关软件，现场为各代表队统一提供了用品、用具等资料。

5. 各代表队须遵守赛场赛项有关规定，遵从裁判长、裁判员的现场调度和指挥，按照赛场指令完成任务。

6. 选手进入赛场，不得携带任何用品用具、工具书、参考书等相关资料。

7. 在竞赛过程中，同一参赛队选手在合作完成的项目中可进行讨论，但不得相互代替其他队员操作；团体赛内容允许同一参赛队选手之间讨论，个人赛则不允许讨论。

8. 竞赛过程中，标明必须由相应岗位人员完成的任务，不允许出现越权使用软件、以他人口令执行系统操作等情况，其余没有标明的任务可由全体队员协作完成。

9. 在竞赛过程中，参赛选手不得大声喧哗、不得使用通讯设备和与竞赛无关

的电子设备。

10. 在竞赛全程中，不得使用任何移动存储设备、开启无线网络、非法访问他人计算机。

11. 如果选手提前结束竞赛，不得以任何理由再续赛。

12. 竞赛时间终了，选手应全体起立，结束操作。将资料和工具整齐摆放在操作平台上，经工作人员清点后方可离开赛场，离开赛场时不得带走任何资料。

13. 对于违反上述规定的，裁判长有权终止其所在团队或个人的比赛，劝令其离开赛场。

14. 除现场裁判员等工作人员以外，媒体等其他任何人员未经赛点领导小组允许不得进入赛场，不得影响竞赛进行。

（五）离场规则

1. 比赛结束前 15 分钟，裁判长提示一次比赛剩余时间。

2. 比赛结束信号给出，由裁判长宣布终止比赛。

3. 裁判长宣布终止比赛时，选手应停止竞赛任务的操作。比赛用草稿纸、文具等均不能带出考场。

4. 裁判长宣布终止比赛后，现场裁判组织、监督选手退出工位，站在工位边的过道上。裁判长宣布离场时，现场裁判指挥选手统一离开赛场。

5. 全部选手离场后，需要补时的选手重新进入工位，现场裁判宣布补时操作开始后，补时选手开始操作。现场裁判宣布补时时间到，选手应停止操作，离开赛场。

6. 选手离场后，到指定的休息场所用餐、等待评定比赛成绩。

（六）成绩评定与管理规则

1. 成绩管理机构及分工

成绩管理机构由裁判组、监督组和仲裁组组成。裁判在大赛裁判库中随机抽取，监督组和仲裁组由大赛组委会办公室指派。

（1）裁判组实行“裁判长负责制”，设裁判长 1 名，全面负责赛项的裁判分工、裁判评分审核、处理比赛中出现的争议问题等工作。

（2）裁判员根据比赛需要分为检录裁判、加密裁判和现场裁判。

检录裁判：负责对参赛队伍（选手）进行点名登记、身份核对等工作；

加密裁判：负责组织参赛队伍（选手）抽签，对参赛队信息、抽签代码等进

行加密。

现场裁判：按规定做好赛场记录，维护赛场纪律。

(3) 监督组对裁判组的工作进行全程监督，并对竞赛成绩抽检复核。

(4) 仲裁组负责接受由参赛队领队提出的对裁判结果的申诉，组织复议并及时反馈复议结果。

2. 成绩管理流程

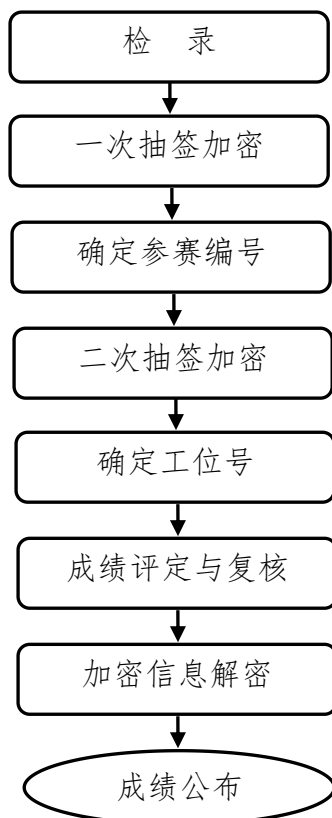


图 1 成绩管理流程图

3. 比赛成绩评定

各赛项均由计算机系统自动评分，详见“十、成绩评定”。

4. 解密

裁判长正式提交工位号评分结果并复核无误后，加密裁判在监督人员监督下对加密结果进行逐层解密。

5. 成绩公布

将解密后的各参赛队结果汇总，经裁判长、监督员和专家组长及巡视员签字后，在成绩发布会上公布。

七、竞赛环境

（一）竞赛场地设在场馆内，场地内应设置满足不少于参赛代表队个数的竞赛环境，并准备至少四个备用台。

（二）一个参赛队 4 个机位，并配置为双屏电脑。

（三）竞赛场地内设置主席台、裁判席、仲裁席、技术支持人员专席等，便于竞赛全程的观摩、监督和裁判等相关工作。

（四）竞赛场地内设置宣传横幅，营造竞赛氛围。

（五）局域网络。采用星形网络拓扑结构，安装千兆交换机。网线与电源线隐蔽铺设。采用独立网络环境，不连接 INTERNET，禁止外部电脑接入。

（六）采用双路供电安全保障。采用统一的杀毒软件对服务器进行防毒保护。屏蔽竞赛现场使用的电脑 USB 接口。

（七）利用 UPS 防止现场因突然断电导致的系统数据丢失，额定功率：3KVA，后备时间：3.5 小时，电池类型：输出电压：230V±5%V。

（八）设置安全通道和警戒线，确保进入赛场的大赛视察的人员限定在安全区域内活动，以保证大赛安全有序进行。

八、技术规范

（一）教育部 2020 年公布的高等职业教育高职高专专业目录和 2022 年公布的大数据与会计专业简介。

（二）截止 2022 年 9 月 30 日发布并开始在企业实施的《企业会计准则》。

（三）《企业内部控制基本规范》、《小企业内部控制规范》。

（四）截止 2022 年 9 月 30 日发布并开始实施的《管理会计基本指引》、《管理会计应用指引》。

（五）截止 2022 年 9 月 30 日发布并开始实施的会计、金融、税务等财经类法规、制度等。

（六）特殊情况以大赛规程和赛前说明会确定为准。

九、技术平台

采用竞赛管理云服务平台和智能财税共享云服务平台。要求竞赛管理系统与竞赛管理要求完全匹配，智能财税云平台使用智能财税技能测评平台 v1.0，与赛项设计内容完全匹配。服务平台采用微服务架构、集群式、分布式动态部署，

能够同时满足万人以上在线操作。登录竞赛管理系统进行操作的处理能力、竞赛管理系统跳转至智能财税云平台的处理能力、智能财税云平台业务操作的处理能力均实现快速响应，成功率达到 100%。

赛场网络安全保障。赛场网络采用专网模式，并准备备用网络。赛场网络路由器接入行为控制器，通过设置黑白名单安全策略，屏蔽参赛选手一切与比赛无关的上网行为，同时禁止一切外部非授权访问。

竞赛管理系统和智能财税云平台部署在云端虚拟专用网络，所有服务通过网关统一对外服务，并采用防火墙及云盾确保网络完全。登录云端竞赛管理系统和智能财税云平台采用多次加密策略，只有在比赛现场才能开启。关键信息数据采用加密存储及传输。

运行监控。采用现场监控和后台数据同步监听的方式，竞赛赛场采用全方位视频监控，后台监控系统实时监听，系统可对现场出现的异常情况进行快速处理。

十、成绩评定

（一）评分标准制定原则

1. 应遵循“公开、公平、公正”的竞赛原则，科学、客观、严谨地进行赛项评分。

2. 应用信息化系统进行机考评分，无人为因素干扰。

（二）评分方法

1. 业票财税与机器人应用竞赛赛段为团体赛，团队分值为 400 分，其中每名选手 100 分，成绩由管理系统自动评定。

2. 税务管理与大数据应用竞赛赛段为个人赛，每名选手 100 分，成绩由管理系统自动评定，团队分为 4 名选手成绩之和。

3. 财务管理与大数据应用竞赛赛段为团体赛，团队分值为 400 分，其中每名选手 100 分，成绩由管理系统自动评定。

4. 团体总成绩为以上三个竞赛赛段的成绩之和。每个团队的最终竞赛成绩按百分制折算，折算方法为： $(\text{团队总成绩} \div 1200) \times 100 = \text{百分制的成绩}$ 。各参赛队原竞赛成绩保留小数点后两位，第三位四舍五入，折后百分制成绩保留小数点后三位。如参赛队伍最终折后百分制成绩相同，以业票财税与机器人应用技能竞赛总成绩高的团队为先；若业票财税与机器人应用技能竞赛成绩也相同，则以税

务管理与大数据应用技能竞赛总成绩高的团队为先；若税务管理与大数据应用技能竞赛总成绩也相同，则以财务管理与大数据应用技能竞赛第一小题团队成绩高优先，若第一小题仍相同，则以第二小题团队成绩高者优先，依次类推。

（三）评分细则

1. 业票财税与机器人应用赛段分值分布

表 4 业票财税与机器人应用岗位任务分值分布表

竞赛岗位	评分内容	分 值	结果提交方式
业务财务岗位	1. 票据采集 2. 票据识别与查验 3. 票据审核	20	系统评分
	4. 存货模块设置 5. 采购与付款业务处理 6. 销售与收款业务处理 7. 成本核算	60	系统评分
	8. 商旅与费控业务处理	20	系统评分
财务会计岗位	1. 日常业务制单	50	系统评分
	2. 资产核算	10	系统评分
	3. 职工薪酬核算	20	系统评分
	4. 期末业务核算 5. 财务报表编制	20	系统评分

财税主管岗位	1. 会计核算系统及商旅费控系统基础设置	20	系统评分
	2. 成本月结	20	系统评分
	3. 审核记账凭证、财务报表及纳税申报表	60	系统评分
税务会计岗位	1. 票据管理模块基础设置 2. 发票开具	10	系统评分
	3. 纳税申报	90	系统评分

2. 税务管理与大数据应用赛段分值分布

表 5 税务管理与大数据应用岗位任务分值分布表

竞赛岗位	评分内容	分值	结果提交方式
企业税费计算	根据企业所属行业、规模、性质等基本情况对企业具体经营业务进行分析；能够利用税收政策等相关规定准确判断纳税种类；正确计算增值税、消费税、企业所得税、关税、其他税费。	25	系统评分
大数据税务预警	为更好防范企业税务风险，以财务报表、纳税申报表为依据，筛选并建立税务预警指标体系；利用大数据工具测算相应行业的税务预警指标值，同时计算企业税务预警指标值；根据企业与行业的税务预警指标偏离度，分析可能存在的税务风险及对应的业务风险。	25	系统评分
企业税务	依据企业业务资料，检查业务合同及发票等相关资料的合规性，核查纳税申报、税款缴纳、税收优惠政策	25	系统评分

风 险 管理	策运用等事项的合理性，更正错误，计算纳税调整金额。		系统 评分
	根据税务稽查的要求，核查专项涉税业务，进行纳税事项调整、税务争议处理方案的解释说明，制定纳税业务整改措施。		
企业 税务 优化	分析企业设立、投资、融资、采购、生产、销售、日常费用、跨国业务、利润分配等业务，充分利用国家税收优惠政策，灵活选择适用税率、纳税人身份，合理调整企业组织形式、纳税地点及业务组合，对所涉及的增值税、消费税、企业所得税、关税、其他税费进行合理优化。	25	系统 评分

3. 财务管理与大数据应用赛段分值分布

表 6 财务管理与大数据应用岗位任务分值分布表

竞赛 岗位	评分内容	分 值	结果提 交方式
预算 管理 岗位	预算指标设定 预算编制 预算过程控制 预算执行分析与评价等	70	系统 评分
	成本管理审核工作	30	
成本 管理 岗位	成本控制目标的设定 成本控制 成本分析与评价等	70	系统 评分
	投资融资审核工作	30	
投资 融资 岗位	应收账款保理 租赁 证券融资 证券投资等	70	系统 评分
	财务分析审核工作	30	

财务 分析 岗位	大数据财务报表水平分析和垂直分析 财务指标分析 编写财务分析报告等	70	系统 评分
	预算管理审核工作	30	

（四）成绩复核

监督组根据需要有权对赛项各项成绩及总成绩进行抽查复核或全面复核。竞赛成绩复核无误后，经裁判长、监督组签字后进行公示。公示时间为2小时。成绩公示无异议后，由裁判长和监督仲裁组长在系统导出成绩单上签字，并在闭幕式上宣布成绩。

十一、奖项设定

（一）参赛选手奖

按团体设一、二、三等奖。以实际参赛队总数为基数，一、二、三等奖获奖比例分别为10%、20%、30%（小数点后四舍五入）。

（二）指导教师奖

对获得一、二、三等奖选手的指导教师颁发优秀指导教师奖。

十二、赛场预案

编制车辆安全措施应急预案、食品安全措施应急预案、火灾安全事故紧急处理预案、伤害事故紧急处理预案、设备事故紧急处理预案，电力供应事故紧急处理预案等。对处理各种可能出现的突发状况进行事先演练，确保赛项顺利进行。

（一）消防预案

1. 赛区建立与公安、消防部门的协调机制，保证比赛安全，制定应急预案，及时处置突发事件。

2. 赛场平面图上应标明安全出口、消防通道、警戒区、紧急事件发生时的疏散通道。

3. 赛场提供应急医疗措施和消防措施。

4. 按防火安全要求安置灭火器，并指定责任人在紧急时候使用。

5. 设置消防人员和保安人员的专线联系，确定对方联系人，由场地安全负责人对口联系。

（二）供电预案

1. 成立安全用电保障工作小组，负责与电力部门沟通事宜，保证比赛期间电力供应正常，及出现异常情况时及时解决问题。

2. 设立专门赛场配电房，配置工业标准配电柜。

3. 实行双重双电源保障措施：

1) 除正常市电外，增加备用柴油发电机或不间断电源（UPS），柴油发电机离赛场足够远，保证赛场安静无噪音污染。

2) 赛场各赛位设备电源与电脑电源分离，保证电脑用电不受选手对设备误操作影响。

3) 配电柜出线口必需保证 5 路以备用。

4) 设备本身带有配电箱，配备隔离变压器，具有漏电保护、过压、过电流保护等功能，各单元独立供电互不干扰。

（三）医疗预案

1. 在赛场警戒线范围内设置医疗保障服务站，提供可能发生的急救、伤口处理等应急服务。

2. 赛场提供应急医疗措施和消防措施，设置医护人员的专线联系，确定对方联系人，由场地安全负责人对口联系。

（四）设备预案

1. 赛台备用：比赛场地预备 4 组赛台（完整 8 台主机和 16 个显示器）作为备用。

2. 交换机备用：1 台核心交换机及 4 台 48 口普通交换机。

3. 服务器备用：3 场三个环节各准备 3 台服务器，一台主服务器，一台从服务器，一台服务器备用，同时，主服务器与从服务器均采用双机热备，进行备份数据实时同传，主服务器无法启动的情况下可启用从服务器，恢复同传数据比赛。

4. 不间断电源准备：现场准备 UPS 电源确保服务器不会断电。

赛项组委会、大赛专家组、技术支持单位将在赛前进行赛场仿真模拟压力测试，4 天的单机测试、2 次以上压力测试、48 小时以上的烧机测试，以确保比赛设备的安全高效。

如选手计算机出现蓝屏、卡顿等故障，可举牌示意，裁判有权暂停该队比赛计时，待故障排除后，恢复竞赛，并对该队进行延时补偿。

（五）疫情防控

为切实推进与落实疫情防控常态化条件下江苏省高职院校技能大赛赛项组织工作，确保参赛师生生命安全和身体健康，比赛期间疫情防控要求如下：

1. 承办院校

各赛项承办院校为疫情防控主体责任单位，科学落实属地疫情防控要求，成立相关组织机构，统一负责疫情防控组织工作。赛事组织过程中，要加强与当地疫情防控指导机构的沟通联系，制定好各赛项疫情防控实施方案，将防控要求落实到办赛全过程，并在大赛指南中明确。安排专人与各参赛院校对接，主动告知赛务安排、人员报到等具体要求。对参赛人员做好体温检测，健康码核查、提供必要防疫物资等相关疫情防控工作，确保比赛顺利实施。

2. 参赛院校

各参赛院校加强参赛人员统一管理，精简随行人员，除领队、选手和指导教师外，减少其他工作人员数量。安排专车点对点接送参赛人员，确保参赛选手安全抵离。指定专人落实参赛人员的疫情防控准备工作，提前准备好参赛人员（含领队及指导教师等）相关防疫资料，报到现场须提交《参赛人员健康状况排查承诺书》和《个人健康状况承诺书》，提供健康通行码“绿码”和手机漫游地查询结果（通信大数据行程卡），在测温正常下完成报到，入住承办院校指定酒店。比赛期间应注意做好个人防护，备足一次性医用口罩，避免在人员密集、通风不良的场所逗留。参赛人员须服从承办学校疫情防控检查，如果出现发热、乏力、干咳、呼吸困难等症状，请立即与承办院校疫情防控工作小组取得联系，视病情及时就医，确保比赛安全举办。

比赛期间发生意外事故，发现者应第一时间报告赛项组委会，同时采取措施避免事态扩大。赛项出现重大安全问题可以停赛，是否停赛由组委会决定。

十三、赛项安全

（一）赛场周围要设立警戒线，防止无关人员进入发生意外事件。

（二）承办单位应提供保证应急预案实施的条件。对于比赛内容涉及高空作业、可能有坠物、大用电量、易发生火灾等情况的赛项，必须明确制度和预案，并配备急救人员与设施。

（三）参赛选手进入赛位、赛事裁判工作人员进入工作场所，严禁携带通讯、照相摄录设备，禁止携带记录用具。如确有需要，由赛场统一配置、统一管理。赛项可根据需要配置安检设备对进入赛场重要部位的人员进行安检。

（四）比赛期间，统一安排参赛选手和指导教师食宿，大赛期间的住宿、卫生、饮食安全等由组委会与承办学校共同负责。承办学校须尊重少数民族的信仰及文化，根据国家相关的民族政策，安排好少数民族选手和教师的饮食起居。

（五）大赛期间的交通安全由组委会与承办学校共同负责，保证比赛期间选手、指导教师和裁判员、工作人员的交通安全。

十四、竞赛须知

（一）参赛队须知

1. 由组委会统一购买保险，参赛队须加强安全教育。
2. 参赛队应入住大赛组委会和赛点学校统一安排的酒店，用餐由赛点学校统一安排，不得自行安排食宿。

（二）指导教师须知

1. 指导教师应领会领队会的精神并及时贯彻落实。
2. 指导教师在竞赛期间应加强对参赛选手的管理，保证大赛顺利进行。

（三）参赛选手须知

1. 选手必须持本人身份证并携（佩）带统一签发的参赛证参加竞赛。
2. 选手不得携带与竞赛无关的用品、用具入场，赛场所有人员必须将手机等通讯工具关闭。
3. 选手必须服从裁判长和裁判员的统一指挥，不得有违规行为，不得在赛场与裁判员争论吵闹，违者取消比赛资格。

（四）工作人员须知

1. 工作人员必须统一佩戴相应证件，着装整齐。
2. 工作人员遵守技能大赛组委会的保密义务。
3. 工作人员应尊重选手，保证选手正常比赛。

十五、申诉与仲裁

（一）各参赛队对不符合赛项规程规定的设备、工具、材料、计算机软硬件、竞赛执裁、赛场管理及工作人员的不规范行为等，可向赛项仲裁组提出申诉。

（二）申诉主体为参赛队领队。

（三）申诉启动时，参赛队以该队领队亲笔签字同意的书面报告的形式递交赛项仲裁组。报告应对申诉事件的现象、发生时间、涉及人员、申诉依据等进行充分、实事求是的叙述。非书面申诉不予受理。

（四）提出申诉应在赛项比赛结束后 2 小时内提出。超过 2 小时不予受理。

（五）赛项仲裁组在接到申诉报告后的 2 小时内组织复议，并及时将复议结果以书面形式告知申诉方。申诉方对复议结果仍有异议，可由领队向大赛仲裁工作组提出申诉。大赛仲裁工作组的仲裁结果为最终结果。

（六）申诉方不得以任何理由拒绝接收仲裁结果；不得以任何理由采取过激行为扰乱赛场秩序。仲裁结果由申诉人签收，不能代收；如在约定时间和地点申诉人离开，视为自行放弃申诉。

（七）申诉方可随时提出放弃申诉。

十六、竞赛观摩

本竞赛项目不组织现场观摩。

十七、竞赛直播

竞赛的过程和成绩全程直播。

十八、其他

1. 国赛集训名单后期由组委会办公室统一公布。
2. 参赛选手及相关工作人员，由赛项承办院校统一安排食宿，费用自理。
3. 本技术文件的最终解释权归大赛组织委员会。