

# 2020 年江苏省职业院校技能大赛高职赛项规程

## 一、赛项名称

赛项编号：JSG202035

赛项名称：互联网+国际贸易综合技能

赛项组别：高职组

赛项归属专业大类：财经商贸大类

## 二、竞赛目的

赛项对接国家对外贸易发展政策，以国际贸易产业升级为驱动，以服务国家“一带一路”发展倡议为核心，搭建专业、课程、培养机制改革平台，促进产教融合，深化校企合作，进一步推动专业建设、教学改革的深入进行，切实提高教学质量和人才培养水平。

赛项设计充分发挥技能大赛对专业建设的促进和引领作用，以竞赛为抓手，全面推行“教、学、做、练、赛”一体化教学模式，提高全国院校学生的参与度，实现对学生的团队协作创新能力、沟通能力、尽责抗压能力及专业岗位能力的综合培养，为“互联网+”环境下国际贸易教育教学改革提供新的思路与方向。以此为基础，探索建立适应国际贸易新形势下的职业岗位标准，为院校教学课程设置及岗位职业能力培养提供有效依据，从而实现产教深度融合，校企协同育人。

## 三、竞赛内容

### （一）竞赛内容

本竞赛分为外贸业务能力 B2B 模块、外贸跟单能力模块、外贸业务能力 B2C 模块、外贸英语沟通能力模块四项内容。

**外贸业务能力 B2B 模块：**各参赛院校选手通过 B2B 跨境电子商务平台推广公司和产品，带来业务机会，并与其他国家区域的选手磋商交易，业务操作至合同签订为止。选手需在规定时间内争取尽量多的业务机会，体现业务多样性，同时还必须做好每笔业务的成本核算，实现利润最大化。

**外贸跟单能力模块：**根据给定的进出口合同，每队选手需完成一笔出口业务和一笔进口业务的后续履约流程。考察选手在不同贸易术语和结算方式下的外贸单证制作能力和外贸跟单能力。

外贸业务能力 B2C 模块：各参赛院校选手通过竞赛系统，在规定时间内就 B2C 跨境电子商务平台产品推广、产品开发、运费模板设置、数据挖掘与分析、引流营销、客户服务、平台规则、物流采购等业务操作环节进行比赛。考察选手在基于 B2C 跨境电子商务平台下的外贸业务应用能力。

外贸英语沟通能力模块：以外贸业务流程、商务接待、商务谈判等情境为背景，以沟通过程与内容为载体，以英语口语表达为形式，考察选手在外贸业务环节中的英语沟通能力。

竞赛内容详见表 1。

表 1 竞赛内容及时长

比赛内容	成绩比例	比赛时长
外贸业务能力 B2B 模块：基于 B2B 跨境电子商务平台的产品展示、跨境电商营销推广、进出口价格核算、成本控制、贸易磋商和合同签订。	50%	240 分钟
外贸跟单能力模块：基于 B2B 跨境电子商务平台的履约流程、不同贸易术语和结算方式下的外贸单证制作方法、外贸跟单流程。	15%	80 分钟
外贸业务能力 B2C 模块：基于 B2C 跨境电子商务平台的产品展示、产品开发、数据挖掘及分析、跨境电商营销推广、进出口价格核算、成本控制、贸易磋商、平台规则等。	15%	60 分钟
外贸英语沟通能力模块：基于外贸英语沟通情境的商务接待和商务谈判	20%	5 分钟

注：外贸英语沟通能力模块每队用时 5 分钟，总时长及时间安排根据参赛队伍数量确定。竞赛具体时间安排以赛项指南为准。

## （二）竞赛方案

### ★外贸业务能力 B2B 模块

- 1.竞赛方式为在线上机竞赛。
- 2.竞赛形式为模拟不同国家间进行进出口贸易。每个参赛队的 2 组选手通过组内 2 名选手的团队合作，与其他参赛队伍开展进出口贸易。
- 3.选手需完成 B2B 跨境电子商务平台推广、进出口交易磋商、进出口业务成本核算、进出口合同的缮制与审核等贸易流程。
- 4.同一参赛队(同校)、同一国家的选手无法进行交易。
- 5.各笔业务进行至合同签订确认即告完成，无需完成后续履约过程。

6. 发布广告正常扣除资金，其他操作不会引起资金变化，业务盈亏情况以相应预算表中实际发生额数字为准。

7. 所有业务采用统一的保险条款及投保加成，海运方式下按照“协会货物(A)险条款（ICC CLAUSE A）+战争险（WAR RISKS）+罢工险（STRIKE）”进行投保，空运方式下按照“航空运输一切险（AIR TRANSPORTATION ALL RISKS）+战争险（WAR RISKS）+罢工险（STRIKE）”进行投保，且投保加成统一为 110%。

8. 单笔业务成交金额不能超过公司当前资金，且不允许贷款。

9. 每组选手可完成的业务笔数不超过 16 笔。

#### ★外贸跟单能力模块

外贸跟单能力模块竞赛方式为在线上机竞赛，需要选手在竞赛平台上完成一笔出口业务的履约流程和一笔进口业务的履约流程，具体方案如下：

1. 每个参赛队的 2 组选手各自模拟不同国家的进出口企业，在竞赛系统中根据给定的进出口合同各自分别完成一笔出口业务的履约流程和一笔进口业务的履约流程。

2. 每笔业务的交易对象为本参赛队的另一组选手。本项比赛需要参赛队的 4 名队员的团队配合，因为不同组选手在不同场地竞赛，组间交流只能利用竞赛平台的邮件系统。

3. 每笔业务履约完成以业务进入“历史业务”阶段为准。

#### ★外贸业务能力 B2C 模块

1. 竞赛方式为在线上机竞赛。

2. 每个参赛队选派 1 组选手参加，选手根据竞赛系统给出的问题作答。

#### ★外贸英语沟通能力模块

1. 竞赛方式为口试，每个参赛队选派 1 组选手参加，根据赛题进行内容复述以及回答问题，全英文回答。竞赛场地设候赛室、备赛室、赛室及完赛隔离区。竞赛方式为评委现场评分，由若干名评委同时进行评分。

2. 赛前根据参赛队伍数量进行抽签确定出场顺序。

3. 根据抽签结果，参赛队伍按照出场顺序依次进入赛室进行竞赛，完成竞赛后进入完赛隔离区，待所有选手完成竞赛后方可离开。

4. 每支参赛队中 1 名选手负责复述环节，另一名选手负责问答环节；每支参

赛队竞赛总用时为 5 分钟，其中复述 3 分钟，问答 2 分钟。

四、竞赛方式

1.本竞赛为团体赛，团体赛不得跨校组队。每队 4 名选手，不超过 2 名指导教师。1 名领队老师可由指导老师兼任。每支队伍的 4 名学生自行分为 2 组，其中 1 组参加外贸业务能力 B2C 模块竞赛，另 1 组参加外贸英语沟通能力模块。外贸业务能力 B2B 模块及外贸跟单能力模块的竞赛须 2 组同时参加。曾获得该赛项国赛、省赛一等奖的选手不允许重复参赛。

2.竞赛设置多个赛场，赛场数量将根据赛点场地及报名参赛队伍数量调整。每个参赛队的 2 组选手被分配在不同的赛场。比赛连续进行，比赛过程中非同组选手不允许进行接触和交流。

3.竞赛试题

竞赛前 1 个月公布竞赛样题。

本赛项外贸业务能力 B2B 模块及外贸跟单能力模块赛题由系统自动生成。

外贸业务能力 B2C 模块在竞赛日前 3 天公开 200 道试题，试题内容涵盖正式竞赛所涉及知识点，题型分为单项选择题、多项选择题、填空题、拖拽题及图形选择题。

外贸英语沟通能力模块在竞赛日前 3 天公开试题范围。

五、竞赛流程

表 2 竞赛简明日程

日期	时间	事项	参加人员	地点	备注
报到日	08:00-12:00	参赛队报到，安排住宿，领取资料	工作人员、参赛队	住宿酒店	
	10:00-11:00	裁判培训工作会议	裁判长、裁判员、监督组、专家组	会议室	
	15:00-15:30	领队会	各参赛队领队、裁判长	会议室	
	15:30-16:00	熟悉场地	各参赛队	竞赛场地	
	16:00-16:30	开赛式	领导、嘉宾、裁判、各参赛队	竞赛场地	
	16:30	检查封闭赛场	裁判长、监督	竞赛场地	

日期	时间	事项	参加人员	地点	备注
			组		
	16:40	返回住宿宾馆	参赛队领队	竞赛场地	
竞赛日 1	6:40	参赛队住宿宾馆门口集合,集体乘车往赛场	各参赛队	住宿酒店	
	7:10-8:10	检录进场 第一次加密抽签(抽序号)	参赛选手、抽签加密裁判	抽签区域	按照竞赛指南参赛队伍名单顺序抽签
		第二次加密抽签(抽赛位号)	参赛选手、抽签加密裁判	抽签区域	选手进入赛场按照赛位号就座
	8:10-12:10	外贸业务能力 B2B 模块	参赛选手、裁判	竞赛场地	
	12:10-13:40	午餐	参赛选手、裁判、工作人员	竞赛场地	选手不允许离开竞赛场地
	13:50-15:10	外贸跟单能力模块	参赛选手、裁判	竞赛场地	
	15:30	返回住宿宾馆	参赛选手、领队	竞赛场地	
竞赛日 2	7:00	参赛队住宿宾馆门口集合,集体乘车往赛场	各参赛队	住宿酒店	
	7:20	竞赛场地前整队	各参赛队、工作人员	竞赛场地前	
	7:30-8:00	外贸英语沟通能力模块选手检录进场 第一次加密抽签(抽序号)	参赛选手、抽签加密裁判	抽签区域	按照分组抽签顺序检录
		第二次加密抽签(抽出场顺序)	参赛选手、抽签加密裁判	抽签区域	选手进入候赛室
	8:00-12:00	外贸英语沟通能力模块	参赛选手、裁判	竞赛场地	

日期	时间	事项	参加人员	地点	备注
	8:30-9:00	外贸业务能力 B2C 模块选手检录进场 第一次加密抽签(抽序号)	参赛选手、抽签加密裁判	抽签区域	
		第二次加密抽签(抽赛位号)	参赛选手、抽签加密裁判	抽签区域	选手进入赛场按照赛位号就座
	9:00-10:00	外贸业务能力 B2C 模块	参赛选手、裁判	竞赛场地	
	12:00-13:00	午餐	参赛选手、裁判、工作人员	竞赛场地	
	14:00-15:00	成绩发布会	领导、嘉宾、裁判、各参赛队	竞赛场地	
	15:00-	所有参赛队返程			

## 六、竞赛规则

### (一) 竞赛报名

1.各高职院校按照大赛组委会规定的报名要求，通过“江苏省职业院校技能大赛网络报名系统”报名参赛。

2.高职组参赛对象全省独立设置的全日制普通高等职业院校在籍在校学生，江苏联合职业技术学院四至五年级在籍在校学生。参赛选手年龄不超过 25 周岁，年龄计算截止时间为 2020 年 5 月 1 日。已获得过全国或江苏省职业院校技能大赛一等奖的学生不得再参加同一项目比赛。

3.不得跨校组队，同一学校报名参赛队不超过 1 队，联合职业技术学院经过选拔可报 3-5 个队。

4.参赛选手和指导教师报名，获得确认后不得随意更换。比赛前参赛选手和指导教师因故无法参赛，须由学校在相应赛项开赛前 10 个工作日出具书面说明，并按参赛选手资格补充人员并接受审核，经省大赛组委会办公室同意后予以更换。

### (二) 赛前准备

1.领队会议：比赛日前一天下午召开领队会议，由各参赛队伍的领队和指导教师参加，会议讲解竞赛注意事项并进行赛前答疑。

2.熟悉场地规则：比赛日前一天下午开放赛场，熟悉场地。各参赛队统一有序的熟悉场地，熟悉场地时限定在指定区域，不允许进入比赛区。熟悉场地时严

禁与现场工作人员进行交流，不发表没有根据以及有损大赛整体形象的言论。熟悉场地时严格遵守大赛各种制度，严禁拥挤，喧哗，以免发生意外事故。

3.入场规则：参赛选手按规定的时间准时到达赛场检录区集合。比赛前一小时内举行抽签仪式，由各参赛队自选一名选手，通过两轮加密抽签，确定本参赛队伍的赛场座次。裁判将对各参赛选手的身份进行核对。参赛选手须提供参赛证、身份证、经学校注册的学生证，证件上的姓名、年龄、相貌特征应与参赛证一致。裁判检验参赛选手的工具、量具及书写物品，不允许携带任何通讯及存储设备、纸质材料等物品，检查合格后进入赛场抽签区。一级加密选手按抽签顺序号依次抽取参赛编号，二级加密凭参赛编号抽取比赛工位号，然后在指定区域等待；在现场裁判的指挥下有序进入赛场，按抽取的比赛工位号就位。

### **（三）赛场规则**

1.选手进入赛场后，必须听从现场裁判的统一布置和指挥。各参赛队伍打开电脑，根据对应的账号密码进入竞赛平台，现场裁判宣布比赛开始，参赛选手才能进行动手完成竞赛比赛任务的操作。

2.比赛过程中，参赛选手必须严格遵守安全操作规程，确保人身和设备安全，并接受现场裁判和技术人员的监督和警示。

3.竞赛过程中，如有疑问，参赛选手应持“咨询”示意牌示意，项目裁判长应按照有关要求及时予以答疑。如遇设备或软件等故障，参赛选手应持“故障”示意牌示意。项目裁判长、技术人员等应及时予以解决。确因计算机软件或硬件故障，致使操作无法继续的，经项目裁判长确认，予以启用备用计算机。如遇身体不适，参赛选手应持“医务”示意牌示意，现场医务人员按应急预案救治。经现场裁判和技术人员检验，确因设备、元器件故障或损坏而更换设备或元器件者，从报告现场裁判到完成更换之间的用时，为比赛补时时间。

4.比赛过程中选手不得随意离开工位，不得与其他参赛选手和人员交流。因故终止比赛或提前完成比赛任务需要离场，应报告现场裁判，在赛场记录表的相应栏目填写离场时间、离场原因并由现场裁判签名和选手签工位号确认。

5.比赛过程中不得在任何地方出现与参赛者身份信息相关的内容，一经发现，以作弊论处，取消比赛成绩并通报。比赛过程中，严重违反赛场纪律影响他人比赛者，违反操作规程不听劝告者，越界影响他人者，有意损坏赛场设备或设施者，

经现场裁判报告裁判长，经大赛组委会办公室同意后，由裁判长宣布取消其比赛资格。

#### **（四）离场规则**

1.比赛结束前 15 分钟，裁判长提示一次比赛剩余时间。

2.比赛结束信号给出，由裁判长宣布终止比赛。

3.裁判长宣布终止比赛时，选手应停止竞赛任务的操作。竞赛任务书、图纸、赛场记录表等整齐摆放在工作台上，不能带出赛场；工具、万用表、试题作答的文具等，保持现状，不需整理。

4.裁判长宣布终止比赛后，现场裁判组织、监督选手退出工位，站在工位边的过道上。裁判长宣布离场时，现场裁判指挥选手统一离开赛场。

5.全部选手离场后，需要补时的选手重新进入工位，现场裁判宣布补时操作开始后，补时选手开始操作。现场裁判宣布补时时间到，选手应停止操作，离开赛场。

6.选手离场后，到指定的休息场所用餐、等待评定比赛成绩。

#### **（五）成绩评定与管理规则**

1.成绩管理的机构及分工

成绩管理机构由裁判组、监督组和仲裁组组成。裁判在大赛裁判库中随机抽取，监督组和仲裁组由大赛组委会办公室指派。

（1）裁判组实行“裁判长负责制”，设裁判长 1 名，全面负责赛项的裁判分工、裁判评分审核、处理比赛中出现的争议问题等工作。

（2）裁判员根据比赛需要分为检录裁判、加密裁判、现场裁判和评分裁判。

检录裁判：负责对参赛队伍（选手）进行点名登记、身份核对等工作；

加密裁判：负责组织参赛队伍（选手）抽签，对参赛队信息、抽签代码等进行加密；

现场裁判：按规定做好赛场记录，维护赛场纪律，评定参赛队的过程得分；

评分裁判：按评分细则评定成绩。

（3）监督组对裁判组的工作进行全程监督，并对竞赛成绩抽检复核。

（4）仲裁组负责接受由参赛队领队提出的对裁判结果的申诉，组织复议并及时反馈复议结果。



## 2.成绩解密与公布

裁判长正式提交工位号评分结果并复核无误后，加密裁判在监督人员监督下对加密结果进行逐层解密。将解密后的各参赛队结果汇总，经裁判长、监督员和专家组长及巡视员签字后，在成绩发布会上公布。裁判签字并对相关数据进行备份和保存，成绩单提交给大赛组委会备案。

## 七、竞赛环境

1.外贸业务能力 B2B 模块、外贸跟单能力模块、外贸业务能力 B2C 模块竞赛场地设在体育馆内或电脑机房，场地内设置满足报名参赛团队的竞赛环境，分成若干个区域，每个区域设置若干个备用赛位；一个参赛队的每个小组的两名选手一个机位，每个机位两台电脑，其中一台电脑备用，桌椅备足。

2.外贸英语沟通能力模块竞赛场地设在教室或小型会议室内，场地内设置摄像录像及录音设备。

3.竞赛场地内设置背景板、宣传横幅及壁挂图，营造竞赛氛围。

4.局域网络。采用星形网络拓扑结构，安装千兆交换机。网线与电源线隐蔽铺设。采用独立网络环境，不连接 INTERNET，禁止外部电脑接入。

5.安全保障。采用统一的杀毒软件对服务器进行防毒保护。屏蔽竞赛现场使用的电脑 USB 接口。部署具有网络管理、账号管理和日志管理功能的综合监控系统。

6.采用双路供电；利用 UPS 防止现场因突然断电导致的系统数据丢失，额定功率：3KVA，后备时间：2 小时，电池类型：输出电压：230V±5%V。

## 八、技术规范

### 1.国际规范：

《联合国国际货物销售合同公约》

(the United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods, CISG)

国际商会《跟单信用证统一惯例 (UCP600)》

(Uniform Customs and Practice for Documentary Credits)

《2010 国际贸易术语解释通则》

(Incoterms International Rules for the Interpretation of Trade Terms)

国际商会《托收统一规则（URC522）》

（Uniform Rules for Collections, ICC Publication No. 522）

## 2. 职业教育国家教学资源库：

《职业教育国际贸易专业国家教学资源库》

## 3. 参考教材：

《国际贸易基础》 ISBN 978-7-5103-1923-5

《进出口业务操作》 ISBN 978-7-5103-1926-6

《外贸单证实务》 ISBN 978-7-5103-1930-3

《跨境电商函电》 ISBN 978-7-5103-1929-7

《跨境电商实务》 ISBN 978-7-5103-1931-0

《跨境电商英语》 ISBN 978-7-5103-1924-2

《跨境电商营销实务》 ISBN 978-7-5103-1928-0

# 九、技术平台

表 3 技术平台

序号	设备名称	规格
1	参赛选手 计算机	满足支持竞赛软件的硬件及软件要求。
2	网络连接设备	提供网络布线、交换机。
3	竞赛服务器	CPU：Xeon 2.0G（双核）以上；内存：16GB（含）以上；硬盘：2T（含）以上，有 C 盘，D 盘两个以上硬盘分区；网卡：千兆网卡；操作系统：Windows Server 2008 R2 SP1（或 Windows Server 2008 Service Pack 2、Windows Server 2012、Windows Server 2012 R2），安装 IIS 7.0 以上；数据库：Microsoft SQL Server 2008 R2
4	竞赛软件	世格互联网+国际贸易综合技能实训与竞赛平台软件

# 十、成绩评定

## （一）评分细则

竞赛各模块评分细则如下：

★外贸业务能力 B2B 模块

表 4 外贸业务能力 B2B 模块评分细则

项目	要素	评分细则	分值
业务推广 (共 5 分)	建站管理	管理公司信息： 须完善公司信息，全部填写完整则得满分 0.4 分，具体包括 5 个主营业务（每个 0.02 分）、10 个更多经营产品（每个 0.008 分）、设置公司标志（0.044 分）、设置 3 个公司形象展示图（每个 0.044 分）及公司详细信息的填写（0.044 分）。	0.4
		完成 A&V 认证得 0.1 分。	0.1
		加入金品诚企并完成管理能力评估得 0.1 分。	0.1
		完成店铺装修，包括更换主题和 Banner，各得 0.1 分。	0.2
	产品管理	发布产品的数量，发布 1 个产品得 0.2 分，5 个满分。	1
		发布产品的质量，包括产品标题、关键词、产品图片、原产地等产品属性、物流信息（包括发货期、港口等）、产品详情等，此项得分取所有产品页面的平均分。	1
		认证商品个数，每个 0.04 分，5 个得满分。	0.2
		橱窗产品个数，每个 0.04 分，5 个得满分。	0.2
		创建产品分组的个数，每创建一个一级分组得 0.04 分，5 个得满分。	0.2
		发布采购需求数量，每个 0.04 分，5 个满分。	0.2
	采购直达	采购需求的内容，主要考察填写的完整性和正确性，此项得分取所有采购需求的平均分。	0.8
	公司广告推广	发布公司广告的数量，每条 0.1 分，3 条满分。	0.3
		发布公司广告的质量，标题和内容要求均为英文，能较好地展示公司，突出公司的主营产品等。此项得分取所有公司广告的平均分。	0.3
寻找客户 (共 16 分)	客户群的多样化	考核“历史业务”中交易的客户数，每个客户 1 分，16 个不同的客户得满分。	16

业务磋商 (共 6 分)	出口业务磋商	<p>此项得分为“历史业务”中的每笔出口业务的“出口业务磋商”得分的平均分。具体每笔业务的评分如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 发出的函电中须有类型为“发盘”的函电，有则得 0.5 分，否则不得分；</li> <li>2. 发出的“发盘”函电的正文中须包含以下要素：产品编号、产品名称、数量、单价（完整的表达）、总金额、结算方式、运输方式、装运港、目的港、保险条款（每个要素 0.15 分，共 1.5 分），错写或漏写则该要素不得分；</li> </ol> <p>注意：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>（1）发盘要素的标题必须与范例（详见“竞赛试题”）完全一致，否则不得分；</li> <li>（2）如有多次“发盘”，无须每封函电都写全所有要素，这些要素可分布在不同的函电中；</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. 所有函电的标题和正文必须为英文，符合要求得 0.5 分，否则不得分。</li> <li>4. 所有发出的函电正文平均字数（包括标点）达到 400 个字符则得 0.5 分，不达标不得分。</li> </ol>	3
	进口业务磋商	<p>此项得分为“历史业务”中的每笔进口业务的“进口业务磋商”得分的平均分。具体每笔业务的评分如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 发出的函电中须有“询盘”和“接受”两种类型的函电，每个类型各 0.5 分，有则得分，否则不得分，共 1 分；</li> <li>2. 发出的“询盘”函电的正文中包含产品名称则得 0.5 分，否则不得分；</li> <li>3. 发出的“接受”函电的正文中包含关键词“accept”或“accepted”，包含 2 个关键词中的任意 1 个则得 0.5 分，否则不得分；</li> <li>4. 所有函电的标题和正文必须为英文，符合要求得 0.5 分，否则不得分。</li> <li>5. 所有发出的函电正文平均字数（包括标点）达到 400 个字符则得 0.5 分，不达标不得分。</li> </ol>	3
进出口价格核算 (共 15 分)	出口成本预算	此项得分为：“历史业务”中出口成本预算表的平均得分×7.5%。	7.5
	进口成本预算	此项得分为：“历史业务”中进口成本预算表的平均得分×7.5%。	7.5

签订合同 (共 3.5 分)	进出口合同订立	“历史业务”中每笔进出口业务得 0.25 分，14 笔满分。	3.5
业务多样性 (共 34.5 分)	成交产品数	“历史业务”中出口产品应多样化，每个不同的产品（按产品编号）得 1 分，8 个满分。	8
		“历史业务”中进口产品应多样化，每个不同的产品（按产品编号）得 1 分，8 个满分。	8
	主要贸易术语的掌握和运用	“历史业务”中出口业务贸易术语使用种类数量，使用一种得 0.5 分，6 种得满分。	3
		“历史业务”中进口业务贸易术语使用种类数量，使用一种得 0.5 分，6 种得满分。	3
	主要结算方式的掌握和运用	“历史业务”中出口业务结算方式使用种类数量，使用一种得 0.5 分，5 种得满分。	2.5
		“历史业务”中进口业务结算方式使用种类数量，使用一种得 0.5 分，5 种得满分。	2.5
	海运、空运两种运输方式的合理运用	“历史业务”中海运业务的数量，每笔 0.5 分，9 笔满分。	4.5
		“历史业务”中空运业务的数量，每笔 0.6 分，5 笔满分。	3
盈利能力 (共 20 分)	公司盈利能力	<p>公司盈利率 = (当前资金 - 初始资金) / 初始资金 = 每笔业务盈亏额之和 / 初始资金  每笔业务盈亏额为“历史业务”中预算表实际发生额一栏的“预期盈亏额”。  公司盈利率小于等于 0 则此项得分为 0；  公司盈利率越高，此项得分越高，达到 450% 得满分。</p> <p>评分结果举例：  公司盈利率为 50%，得 1.11 分  公司盈利率为 100%，得 2.07 分  公司盈利率为 150%，得 2.98 分  公司盈利率为 200%，得 3.86 分  公司盈利率为 300%，得 5.55 分  公司盈利率为 350%，得 6.38 分  公司盈利率为 400%，得 7.20 分  公司盈利率为 450%，得 8 分</p>	8

	业务利润率	<p>此项得分为“历史业务”中的每笔进出口业务“业务利润率”得分的平均分。每笔业务的“业务利润率”得分根据该业务预算表实际发生额一栏中“预期盈亏率”来评分，数值越大则分数越高，达到40%得满分。</p> <p>每笔业务的评分结果举例：            业务利润率为 5%，得 1.85 分            业务利润率为 10%，得 3.45 分            业务利润率为 15%，得 4.96 分            业务利润率为 20%，得 6.43 分            业务利润率为 25%，得 7.86 分            业务利润率为 30%，得 9.26 分            业务利润率为 35%，得 10.64 分            业务利润率为 40%，得 12 分</p> <p>例如：某同学一共完成 3 笔业务，业务一盈亏率为 15%，业务二盈亏率为 20%，业务三盈亏率为 30%，则：            业务利润率得分 = (4.96+6.43+9.26) / 3 = 6.88 分</p>	12
--	-------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

注 1：6 种贸易术语为：CIF、FOB、CFR、CIP、FCA、CPT

注 2：5 种结算方式为：100%T/T、T/T（定金+尾款）、L/C、D/P、D/A

★外贸跟单能力模块

表 6 外贸跟单能力模块操作得分评分细则

项目	要素	评分细则	分值
商业发票的缮制	商业发票的正确率	单据正确率越高，得分越高。	2.1
	缮制商业发票的熟练度	单据不检查得满分，每检查一次扣 0.3 分，上限 3 次，扣完为止。	0.9
装箱单的缮制	装箱单的正确率	单据正确率越高，得分越高。	2.1
	缮制装箱单的熟练度	单据不检查得满分，每检查一次扣 0.3 分，上限 3 次，扣完为止。	0.9
出口海运订舱	国际海运委托书的正确率	单据正确率越高，得分越高。	2.1
	缮制国际海运委托书的熟练度	单据不检查得满分，每检查一次扣 0.3 分，上限 3 次，扣完为止。	0.9

	办理出口海运订舱的熟练度	海运方式下办理订舱无操作错误得满分，有操作错误（如提交的单据不正确、流程顺序错误等）则扣分，每次扣0.5分，上限4次，扣完为止。	2
出口 空运 订舱	国际空运委托书的正确率	单据正确率越高，得分越高。	2.1
	缮制国际空运委托书的熟练度	单据不检查得满分，每检查一次扣0.3分，上限3次，扣完为止。	0.9
	办理出口空运订舱的熟练度	空运方式下办理订舱无操作错误得满分，有操作错误（如提交的单据不正确、流程顺序错误等）则扣分，每次扣0.5分，上限4次，扣完为止。	2
出口 申请 产地 证书	普惠制产地证/一般原产地证的正确率	单据正确率越高，得分越高。	2.1
	缮制普惠制产地证/一般原产地证的熟练度	单据不检查得满分，每检查一次扣0.3分，上限3次，扣完为止。	0.9
	办理出口申请产地证书的熟练度	申请普惠制产地证/一般原产地证时无操作错误得满分，有操作错误（如提交的单据不正确、流程顺序错误等）则扣分，每次扣0.5分，上限4次，扣完为止。	2
进口 出口 报 检	出境货物检验检疫申请单、入境货物检验检疫申请单的正确率	单据正确率越高，得分越高。	2.1
	缮制出境货物检验检疫申请单、入境货物检验检疫申请单的熟练度	单据不检查得满分，每检查一次扣0.3分，上限3次，扣完为止。	0.9
	办理进出口报检的熟练度	办理出口报检和进口报检无操作错误得满分，有操作错误（如提交的单据不正确、流程顺序错误等）则扣分，每次扣0.5分，上限4次，扣完为止。	2
进口 出口 报 关	出口货物报关单、进口货物报关单的正确率	单据正确率越高，得分越高。	2.1
	缮制出口货物报关单、进口货物报关单的熟练度	单据不检查得满分，每检查一次扣0.3分，上限3次，扣完为止。	0.9

	办理进出口报关的熟练度	办理出口报关、进口报关、缴税无操作错误得满分，有操作错误（如提交的单据不正确、流程顺序错误等）则扣分，每次扣 0.5 分，上限 4 次，扣完为止。	2
出口退税、进口缴税	出口退税、进口缴税的熟练度	出口退税、进口缴税无操作错误得满分，有操作错误（如提交的单据不正确、流程顺序错误等）则扣分，每次扣 0.6 分，上限 5 次，扣完为止。	3
支付运费	境内汇款申请书的正确率	单据正确率越高，得分越高。	2.1
	缮制境内汇款申请书的熟练度	单据不检查得满分，每检查一次扣 0.3 分，上限 3 次，扣完为止。	0.9
	办理支付运费的熟练度	办理支付运费无操作错误得满分，有操作错误（如提交的单据不正确、流程顺序错误等）则扣分，每次扣 0.5 分，上限 4 次，扣完为止。 注： 1、出口业务在 CIF、CFR、CIP、CPT 情况下办理支付运费。 2、进口业务在 FOB、FCA 情况下办理支付运费。	2
货物运输保险	投保单的正确率	单据正确率越高，得分越高。	2.1
	缮制投保单的熟练度	单据不检查得满分，每检查一次扣 0.3 分，上限 3 次，扣完为止。	0.9
	办理货物运输保险的熟练度	办理保险无操作错误得满分，有操作错误（如提交的单据不正确、流程顺序错误等）则扣分，每次扣 0.5 分，上限 4 次，扣完为止。 注： 1、出口业务在 CIF、CIP 情况下办理保险。 2、进口业务在 FOB、CFR、FCA、CPT 情况下办理保险。	2
处理信用证	L/C 方式下缮制信用证开证申请书的正确率	单据正确率越高，得分越高。 注：信用证修改流程根据业务需要选择是否操作，不操作不影响得分。	2.1



	缮制信用证开证申请书的熟练度	单据不检查得满分，每检查一次扣 0.3 分，上限 3 次，扣完为止。	0.9
	办理信用证业务的熟练度	L/C 方式下的出口业务办理领取信用证、交单，进口业务办理申请开证无操作错误得满分，有操作错误（如提交的单据不正确、流程顺序错误等）则扣分，每次扣 0.5 分，上限 4 次，扣完为止。	2
处理 银行 托收	D/P 和 D/A 方式下托收委托书的正确率	单据正确率越高，得分越高。	2.1
	缮制托收委托书的熟练度	单据不检查得满分，每检查一次扣 0.3 分，上限 3 次，扣完为止。	0.9
	办理银行托收业务的熟练度	D/P 和 D/A 方式下的出口业务办理托收、进口业务办理付款无操作错误得满分，有操作错误（如提交的单据不正确、流程顺序错误等）则扣分，每次扣 0.5 分，上限 4 次，扣完为止。	2
处理 电汇	T/T 方式下缮制境外汇款申请书的正确率	单据正确率越高，得分越高。 注： 1、100%T/T 方式下缮制境外汇款申请书。 2、T/T 定金+尾款方式下缮制境外汇款申请书（付定金）与境外汇款申请书（付尾款）。	2.1
	缮制境外汇款申请书的熟练度	单据不检查得满分，每检查一次扣 0.3 分，上限 3 次，扣完为止。	0.9
	办理电汇业务的熟练度	T/T 方式下的出口业务办理 T/T 寄单、进口业务办理付款无操作错误得满分，有操作错误（如提交的单据不正确、流程顺序错误等）则扣分，每次扣 0.5 分，上限 4 次，扣完为止。	2
汇票 的 缮 制	汇票的正确率	单据正确率越高，得分越高。	2.1
	缮制汇票的熟练度	单据不检查得满分，每检查一次扣 0.3 分，上限 3 次，扣完为止。	0.9

业务履约完成	完成一笔出口业务	完成一笔出口业务（进入“历史业务”阶段）得满分。	19
	完成一笔进口业务	完成一笔进口业务（进入“历史业务”阶段）得满分。	19

各单据缮制后必须完成相对应的业务办理后方可计入得分。

跟单操作实际得分=选手卷面得分/试卷的最高总分值×100

#### ★外贸业务能力 B2C 模块

客观题，按实际得分计算。

表 5 外贸业务能力 B2C 模块评分细则

题型	评分标准	分值
单项选择题	每题 1 分，共 10 题	10
多项选择题	每题 3 分，共 10 题	30
填空题	每题 2 分，共 10 题	20
拖拽题	每题 2 分，共 10 题	20
图形选择题	每题 2 分，共 10 题	20

#### ★外贸英语沟通能力模块

外贸英语沟通能力模块由评委现场评分。根据比赛内容，从“连贯性、流利度、语速、正确性、语音语调、举止形象、反应速度及表现力”等多方面进行现场打分，最后得分为去掉一个最高分，去掉一个最低分，剩余得分的算数平均值（四舍五入保留两位小数）。其中 Retell 部分满分为 40 分，Q&A 部分满分为 60 分。

表 7 外贸英语沟通能力模块评分细则

项目	评分标准		分值	满分
Retell	完整性、正确性	复述内容完整、正确	11-15	15
		复述内容基本完整、正确	6-10	
		复述内容完整性及正确性较差	0-5	
	语音、语调、语流	语音、语调准确，语言流畅	11-15	15
		语音、语调基本准确，语言基本流畅	6-10	
		语音、语调准确率一般，语言流畅度较差	0-5	
	举止形象、交流反应、表现力	举止形象大方得体，交流顺畅，反应迅速，有较强表现力	7-10	10
		举止形象尚可，交流一般，反应一般，表现力一般	4-6	

		举止形象欠佳，基本无交流，反应较慢，表现力较差	0-3	
Q&A	完整性、正确性	内容完整，回答正确，条理清楚	18-25	25
		内容完整，回答基本正确，条理基本清楚	9-17	
		内容基本完整，回答尚可，条理较差	0-8	
	语音、语调、语流	语音、语调准确，回答连贯、流利	14-20	20
		语音、语调较好，回答基本连贯，流利度尚可	7-13	
		语音、语调一般，回答不连贯，流利度较差	0-6	
	举止形象、交流反应、表现力	举止形象大方得体，交流顺畅，反应迅速，有较强表现力	11-15	15
		举止形象尚可，交流一般，反应一般，表现力一般	6-10	
		举止形象欠佳，基本无交流，反应较慢，表现力较差	0-5	

为保证竞赛成绩的公平、公正，所有参赛队将使用同一组评委进行现场评分。赛项现场评委将在前三位（组）选手比赛完毕后，进行评委合议，根据现场实际情况统一标准，使得评委能够客观、全面地了解参赛选手的实际状况，公正公平地进行评判。

## （二）成绩计算方法

参赛队的竞赛总分=外贸业务能力 B2B 模块得分×50%+外贸跟单能力模块得分×15%+外贸业务能力 B2C 模块得分×15%+外贸英语沟通能力模块得分×20%

注：参赛队的竞赛总分四舍五入保留两位小数。

参赛队各模块得分公式如下：

外贸业务能力 B2B 模块得分=参赛队 2 组选手得分的平均分（四舍五入保留两位小数）

外贸跟单能力模块得分=参赛队 2 组选手得分的平均分（四舍五入保留两位小数）

外贸业务能力 B2C 模块得分=参赛队 1 组选手得分（四舍五入保留两位小数）

外贸英语沟通能力模块得分=参赛队 1 组选手得分（四舍五入保留两位小数）

## （三）评分方法

1.裁判员选聘：按照省赛组委会规定建立赛项裁判库。由竞赛管理部门在赛项裁判库中抽取赛项裁判人员。裁判人数根据赛项参赛队伍数量确定。

2.评分方法：除外贸英语沟通能力模块采用人工评分外，其余模块均为机考

评分。记分员负责在监督人员监督下完成统分工作，统分表需由记分员、裁判员、裁判长共同签字确认。统分后，记分员负责在监督人员监督下完成汇总计分工作，汇总计分表。成绩汇总结束后，应由加密裁判对汇总成绩进行还原，形成竞赛队最终成绩单。在正式公布比赛成绩之前，任何人员不得随意泄露评分结果。

3.成绩复核：为保障成绩评判的准确性，监督组将对赛项总成绩排名前 30% 的所有参赛队伍（选手）的成绩进行复核；对其余成绩进行抽检复核，抽检覆盖率不得低于 15%。如发现成绩错误以书面方式及时告知裁判长，由裁判长更正成绩并签字确认。复核、抽检错误率超过 5% 的，裁判组将对所有成绩进行复核。

4.赛项最终得分按 100 分制计分。最终成绩经复核无误，由裁判长、监督组签字确认后进行公示。成绩公示无异议后，由裁判长和监督组长在成绩单上签字，并在闭幕式上公布。

## **十一、奖项设定**

### **（一）参赛选手奖**

根据竞赛成绩，从高到低排序，按参赛人数的 10% 设一等奖，20% 设二等奖，30% 设三等奖。

### **（二）指导教师奖**

对获得一、二、三等奖选手的指导教师颁发指导教师奖。

## **十二、赛场预案**

1.计算机出现卡顿或故障问题预案。一组选手配置 1 台计算机，另外备 1 台备用机，因设备问题，由裁判计时，裁判长确认后补时。若因操作不当造成，由操作者个人负责。

2.由于临时停电造成比赛中断的预案。由裁判计时，裁判长确认后延时。

3.未能预知的其他问题的预案。裁判长根据裁判的报告，根据现场实际情况，做出裁定。

## **十三、赛项安全**

赛事安全是技能竞赛一切工作顺利开展的先决条件，是赛事筹备和运行工作必须考虑的核心问题。赛项执委会采取切实有效措施保证大赛期间参赛选手、指导教师、工作人员及观众的人身安全。

### （一）比赛环境

在赛前组织专人对比赛现场、住宿场所和交通保障进行考察，并对安全工作提出明确要求。赛场的布置，赛场内的器材、设备，应符合国家有关安全规定。如有必要，也可进行赛场仿真模拟测试，以发现可能出现的问题。承办单位赛前须按照赛项规程要求排除安全隐患。

赛场周围要设立警戒线，防止无关人员进入发生意外事件。比赛现场内应参照相关职业岗位要求为选手提供必要的劳动保护。在具有危险性的操作环节，裁判员要严防选手出现错误操作。

承办单位应提供保证应急预案实施的条件。对于比赛内容涉及高空作业、可能有坠物、大用电量、易发生火灾等情况的赛项，必须明确制度和预案，并配备急救人员与设施。

承办单位制定开放赛场和体验区的人员疏导方案。赛场环境中存在人员密集、车流人流交错的区域，除了设置齐全的指示标志外，须增加引导人员，并开辟备用通道。

大赛期间，承办单位应在赛场管理的关键岗位增加力量并建立安全管理日志。

参赛选手进入工位、赛事裁判工作人员进入工作场所，严禁携带通讯、照相摄录设备，禁止携带记录用具。如确有需要，由赛场统一配置、统一管理。赛项可根据需要配置安检设备对进入赛场重要部位的人员进行安检。

### （二）生活条件

比赛期间，统一安排参赛选手和指导教师食宿。承办单位须尊重少数民族的信仰及文化，根据国家相关的民族政策，安排好少数民族选手和教师的饮食起居。

比赛期间安排的住宿地应具有宾馆/住宿经营许可资质。以学校宿舍作为住宿地的，大赛期间的住宿、卫生、饮食安全等由提供宿舍的学校负责。

大赛期间承办单位须保证比赛期间选手、指导教师和裁判员、工作人员的交通安全。

各赛项的安全管理，除了可以采取必要的安全隔离措施外，应严格遵守国家相关法律法规，保护个人隐私和人身自由。

### （三）参赛队责任

1.各学校组织参赛队时，须安排为参赛选手购买大赛期间的人身意外伤害保

险。

2.各学校参赛队组成后，须制定相关管理制度，并对所有选手、指导教师进行安全教育。

3.各参赛队伍须加强对参与比赛人员的安全管理，实现与赛场安全管理的对接。

#### **（四）应急处理**

比赛期间发生意外事故，发现者应第一时间报告赛项专家组长，同时采取措施避免事态扩大，立即启动预案予以解决并报告组委会。赛项出现重大安全问题可以停赛，应向组委会报告详细情况。

#### **（五）处罚措施**

1.因参赛队伍原因造成重大安全事故的，取消其获奖资格。

2.参赛队伍有发生重大安全事故隐患，经赛场工作人员提示、警告无效的，可取消其继续比赛的资格。

3.赛事工作人员违规的，按照相应的制度追究责任。情节恶劣并造成重大安全事故的，由司法机关追究相应法律责任。

### **十四、竞赛须知**

#### **（一）参赛队须知**

1.参赛队按照大赛赛程安排，凭赛项执委会颁发的相关证件参加竞赛及相关活动。

2.参赛院校应为参赛队选手购买相关保险，如果因未购买保险而出现的一切后果，由参赛院校自行承担。

#### **（二）指导教师须知**

1.领队、指导教师须严格遵守赛项规章制度，保护参赛选手人身安全。

2.竞赛过程中，除参加统一组织的观摩活动外，指导教师不得出现在竞赛现场。如有违反此项规定的，该参赛队将被取消比赛成绩。

3.领队、指导教师凭领队证、指导教师证进入赛项现场，赛项期间必须始终佩带以备检查。

4.竞赛结束后，如需进行申诉，指导教师应陪同本参赛队领队向赛项仲裁组提交书面申诉。对申诉的仲裁结果，领队和指导老师应带头服从和执行，还应说

服选手服从和执行。

### **（三）参赛选手须知**

1.参赛选手须严格遵守赛场规章制度、操作规程，接受裁判的监督和警示，文明竞赛。

2.参赛选手应凭参赛证、身份证、学生证进行资格核对，核对后只凭参赛证入赛场，对应抽签座位号入座，竞赛期间必须始终佩带参赛证以备检查。

3.参赛选手进入赛场不得携带任何与竞赛有关的资料、通讯工具和存储设备（包括手机）。

4.参赛选手在收到开赛信号前不得启动竞赛平台；竞赛结束后，不得再进行任何与比赛有关的操作。

5.在竞赛过程中，如遇非人为因素造成的器材故障，应及时向裁判反映。

6.离开赛场前，不能带出赛场内任何资料并经裁判确认后方可离开赛场。

7.每一项竞赛环节，未经裁判员许可，参赛选手不得中途离场。

8.参赛选手应尊重裁判，尊重对手，应服从裁判组的评判。对竞赛过程或结果如有异议，应由领队向赛项仲裁工作组提出。

9.参赛选手在竞赛期间未经赛项执委会批准，不得随意接受任何单位或个人进行的与竞赛相关的采访，不得私自公开竞赛的相关情况和资料。

### **（四）工作人员须知**

1.工作人员必须服从赛项组委会统一指挥，佩戴工作人员标识，认真履行职责，树立服务观念，一切为参赛选手着想，以高度负责的精神、严肃认真的态度和严谨细致的作风，认真完成本职工作。

2.注意文明礼貌，保持良好形象。

3.工作人员于赛前 30 分钟到达赛场，严守工作岗位，不迟到，不早退，不无故离岗。遇特殊情况需离开岗位，须向赛项执委会请假。工作人员应在规定的区域内工作，未经许可，不得擅自进入竞赛场地。如需进场，需经过裁判长同意，核准证件，由裁判跟随入场。

4.熟悉竞赛规程，严格按照工作程序和有关规定办事，遇突发事件，按照安全工作预案，组织指挥人员疏散，确保人员安全。

5.竞赛期间，保持通信畅通，服从统一领导，严格遵守竞赛纪律，加强协作

配合，提高工作效率。竞赛期间，不得在公共场合谈论与竞赛相关事宜，不得与参赛队进行任何形式的交流，工作人员不得干涉个人工作职责之外的事宜，不得利用工作之便，弄虚作假、徇私舞弊。如有上述现象或因工作不负责任的情况，造成竞赛程序无法继续进行，由赛项组委会视情节轻重，给予通报批评或停止工作，并通知其所在单位做出相应处理。

### **（五）裁判员须知**

1.裁判员执裁前应参加培训，了解比赛任务及其要求、考核的知识与技能，认真学习评分标准，理解评分表各评价内容和标准。不参加培训的裁判员，取消执裁资格。

2.裁判员执裁期间，统一佩戴裁判员标识，举止文明礼貌，接受参赛人员的监督。

3.遵守执裁纪律，履行裁判职责，执行竞赛规则，信守裁判承诺书的各项承诺。服从赛项专家组和裁判长的领导。按照分工开展工作，始终坚守工作岗位，不得擅自离岗。

4.裁判员有维护赛场秩序、执行赛场纪律的责任，也有保证参赛选手安全的责任。时刻注意参赛选手操作安全的问题，制止违反安全操作的行为，防止安全事故的出现。

5.裁判员不得有任何影响参赛选手比赛的行为，不得向参赛选手暗示或解答与竞赛有关的问题，不得指导、帮助选手完成比赛任务。

6.公平公正的对待每一位参赛选手，不能有亲近与疏远、热情与冷淡差别。

7.选手有检查设备、更换元器件或零件、补充耗材的要求时应予以满足。对更换的元器件要与赛场技术人员一道进行检测，判断选手更换的元器件的情况；检查设备或更换元器件应在赛场记录表上记录更换元器件或补充耗材的名称与型号、要求更换到更换完毕的用时、要求更换的原因、对更换的元器件检测结果，并要求参赛选手签工位号确认。

8.赛场中选手出现的所有问题如：违反赛场纪律、违反安全操作规程、提前离开赛场等，都应在赛场记录表上记录，并要求学生签工位号确认。

9.严格执行竞赛项目评分标准，做到公平、公正、真实、准确，杜绝随意打分；对评分表的理解和宽严尺度把握有分歧时，请示裁判长解决。严禁利用工作



之便，弄虚作假、徇私舞弊。

10.竞赛期间，因裁判人员工作不负责任，造成竞赛程序无法继续进行或评判结果不真实的情况，由赛项组委会视情节轻重，给予通报批评或停止裁判资格，并通知其所在单位做出相应处理。

## 十五、申诉与仲裁

（一）各参赛队对不符合赛项规程规定的设备、工具、材料、计算机软硬件、竞赛执裁、赛场管理及工作人员的不规范行为等，可向赛项仲裁组提出申诉。

（二）申诉主体为参赛队领队。

（三）申诉启动时，参赛队以该队领队亲笔签字同意的书面报告的形式递交赛项仲裁组。报告应对申诉事件的现象、发生时间、涉及人员、申诉依据等进行充分、实事求是的叙述。非书面申诉不予受理。

（四）提出申诉应在赛项比赛结束后2小时内提出。超过2小时不予受理。

（五）赛项仲裁组在接到申诉报告后的2小时内组织复议，并及时将复议结果以书面形式告知申诉方。申诉方对复议结果仍有异议，可由领队向大赛仲裁工作组提出申诉。大赛仲裁工作组的仲裁结果为最终结果。

（六）申诉方不得以任何理由拒绝接收仲裁结果；不得以任何理由采取过激行为扰乱赛场秩序。仲裁结果由申诉人签收，不能代收；如在约定时间和地点申诉人离开，视为自行放弃申诉。

（七）申诉方可随时提出放弃申诉。

## 十六、竞赛观摩

本赛项设置观摩区域和参观路线，观摩人员必须服从工作人员的指挥，进场后必须在工作人员的引导下，按照规定的时间，持观摩证，有序进行观摩。观摩期间不得违反江苏省职业院校技能大赛规定的各项纪律。观摩期间不得吃任何食物，不得吸烟，不得大声喧哗，不得拥挤推搡，若出现安全隐患，大赛工作人员有权临时清场以保证观摩的人员安全。请勿在观摩比赛时使用相机、摄影机等一切对正常比赛正常进行造成干扰的带有闪光灯及快门音的设备。

## 十七、竞赛直播

赛项全程监控摄像并全部存档。多机位拍摄开闭幕式，制作优秀选手采访、裁判专家点评和企业人士采访视频资料，突出赛项的技能重点与优势特色。

## 十八、其他

1. 参赛选手及相关工作人员，由赛项承办院校统一安排食宿，费用自理。
2. 本技术文件的最终解释权归大赛组织委员会。