

# 2020 年江苏省职业院校技能大赛高职赛项规程

## 一、赛项名称

赛项编号：JSG202036

赛项名称：市场营销技能

赛项组别：高职组

赛项归属专业大类：财经商贸大类

## 二、竞赛目的

市场营销技能大赛是高职市场营销专业教学中理论与实践相结合原则的体现，是增强学生实践应用能力的有效途径，也是全面检验和进一步提高市场营销专业教育质量的必要措施。赛项面向各行各业市场营销相关中、基层管理岗位，采用模拟仿真和企业真实项目，考察选手市场营销基本职业素质、专业技能和综合应用能力。大赛为各院校师生提供交流借鉴的平台，引领高职院校市场营销专业建设和教学改革，以赛促教、以赛促学，推进专业建设与行业发展对接、课程内容与职业标准对接、人才培养过程与企业营销实践对接，提高市场营销专业办学水平和人才培养质量，提升高职院校市场营销专业的社会认可度与影响力。

## 三、竞赛内容

市场营销技能赛项包括商务数据分析、情境营销和营销实战展示三个竞赛模块。其中，商务数据分析模块考察学生的商品分类、商务数据采集与分析、数据筛选、统计、图表处理等基本专业技能；情境营销模块不仅考察学生的商品需求信息的采集与分析、目标市场选择与定位、竞争策略分析与执行、营销活动策划与组织、成本核算与财务分析等基本专业技能，还进一步考察学生灵活运用所学专业知

识，对竞争市场的综合判断分析能力；营销实战展示模块考察营销过程中市场调查与分析、营销创意与策划、产品促销策略、线上线下渠道推广、客户关系管理等各类典型职业活动的方案设计、组织落实、财务管理、过程管理等基本

专业技能，以及沟通表达、礼仪规范、团队合作等基本职业素质。竞赛中选手将会用到经济学基础、商品学基础、市场营销学、消费者行为学、市场调查与分析、统计分析、财务管理、网络营销、营销策划、广告原理与实务等课程的综合知识。详见表 1。

表 1 “市场营销技能”竞赛内容与时长

比赛内容	比重	时间	比赛安排
商务数据分析模块：各参赛队在某一网络销售实战平台上，搜集指定地区、指定时间段的指定商品销售信息，并对此进行分析研判。	15%	60 分钟	竞赛第一天 09:30-10:30
情境营销模块：各参赛队在同一个动态市场环境条件下，通过目标市场分析与选择、营销策略组合和财务报表分析，使企业的效益最大化。	70%	300 分钟	竞赛第一天 10:50-12:20 13:00-16:30
营销实战展示模块： （1）赛前 1 个月针对选定的真实产品或项目，对指定市场进行某一营销典型职业活动的方案设计、组织落实、监督管理。	15%		
营销实战展示模块： （2）按题目要求撰写 WORD 文档和 PPT 文档。		方案撰写及 PPT 制作：60 分钟	竞赛第二天 09:00-10:00
营销实战展示模块： （3）按题目要求进行汇报展示。		汇报展示：每小组 5 分钟	竞赛第二天 11:00-15:00

备注：具体比赛时间点根据比赛具体承办工作安排确定。

#### 四、竞赛方式

（一）本赛项为团体赛。以院校为单位组队参赛，不得跨校组队。同一学校相同项目报名参赛队不超过 1 支。每支参赛队由 1 名领队（可由指导老师兼任）、4 名参赛选手组成（自行确定队长 1 名）、2 名指导教师组成，指导老师须为本校专兼职教师。

（二）每个竞赛赛组有 10 个赛位，1 个参赛队 1 个赛位，每个赛位三台电脑，其中 1 台电脑备用。汇报另行安排赛场，配备多媒体投影等设备。每个汇报赛场配备多媒体设备一套、录音录像设备一套、评审坐席若干个。赛项竞赛组数将根据最终报名参赛队数进行安排。

（三）本赛项竞赛第一天现场采取两次加密抽签，于比赛前 1 小时内进行抽签仪式，通过抽签确定各参赛队伍的赛场座次。竞赛第二天选手早上检录后，现场采取两次加密抽签，进场后直到汇报结束方可出赛场，否则视作放弃汇报。

五、竞赛流程

（一）竞赛流程图(见图 1)

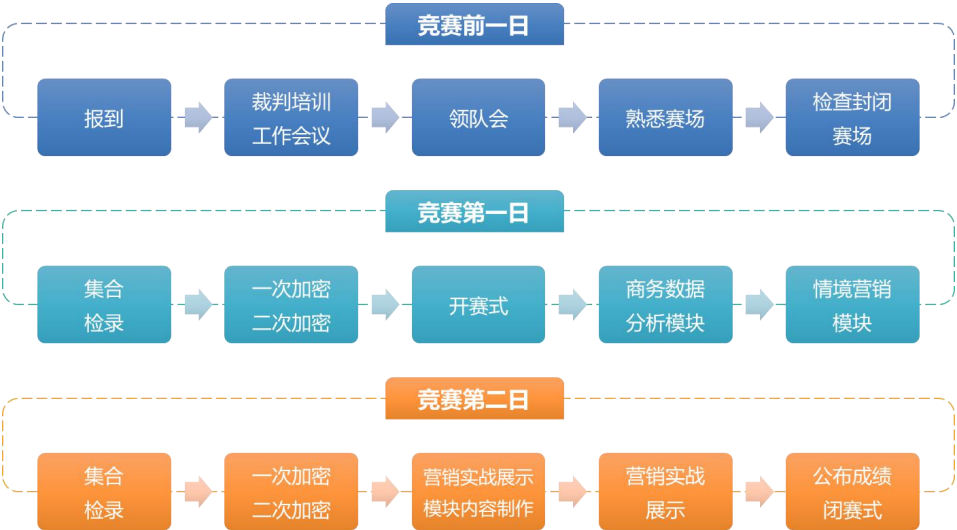


图 1 竞赛流程

（二）竞赛流程表(见表 2)

表 2 竞赛流程表

日期	时间	事项	参加人员	地点
竞赛前 1 日	09: 00-14: 30	参赛队报到，安排住宿，领取资料	工作人员、参赛队	住宿酒店
	09: 00-12: 00	裁判培训与工作会议	裁判长、裁判员、监督组、专家组	会议室
	15: 00-15: 30	领队会	各参赛队领队、裁判长	会议室

	15:30-16:00	熟悉赛场	各参赛队	竞赛场地
	16:10	检查封闭赛场	裁判长、监督组	竞赛场地
	16:20	参赛领队返回酒店		竞赛场地
竞赛 第1日	07:30	参赛队到达竞赛场地 前集合	各参赛队、工作人员	竞赛场地前
	07:30-07:50	大赛检录	参赛选手,检录工作人员	竞赛场地前
	07:50-08:20	第一次抽签加密(抽序号)	参赛选手、第一次加密 裁判、监督	一次抽签区域
	08:20-08:50	第二次抽签加密(抽工位号)	参赛选手、第二次加密 裁判、监督	二次抽签区域
	08:50-09:00	赛前准备	参赛选手、裁判、监督、 仲裁	竞赛场地
	09:25-09:30	比赛选手就位,裁判员 宣读竞赛须知	参赛选手、裁判、监督、 仲裁	竞赛场地
	09:30-10:30	商务数据分析模块	参赛选手、裁判、专家、 监督、仲裁	竞赛场地
	10:30-10:50	比赛选手休息	参赛选手	竞赛场地
	10:50-12:20	情境营销模块	参赛选手、裁判、专家、 监督、仲裁	竞赛场地
	12:20-13:00	参赛选手午餐	参赛选手、工作人员	竞赛场地
	13:00-16:30	情境营销模块	参赛选手、裁判、专家、 监督、仲裁	竞赛场地
竞赛 第2日	07:30	参赛队到达竞赛场地 前集合	各参赛队、工作人员	竞赛场地前
	07:30-07:50	大赛检录	参赛选手、检录工作人员	竞赛场地前
	07:50-08:20	第一次抽签加密(抽序号)	参赛选手、第一次加密 裁判、监督	一次抽签区域
	08:20-08:50	第二次抽签加密(抽工位号)	参赛选手、第二次加密 裁判、监督	二次抽签区域
	08:50-09:00	比赛选手就位,裁判员 宣读竞赛须知	参赛选手、裁判、监督、 仲裁	竞赛场地

	09:00-10:00	营销实战展示模块 word 方案及 PPT 制作	参赛选手、裁判、专家、 仲裁、监督	竞赛场地
	10:00-11:00	参赛学生午餐	参赛选手、工作人员	竞赛场地
	11:00-15:00	营销实战展示	参赛选手、裁判、专家、 监督、仲裁	竞赛场地
	17:00	公布名次	裁判、专家、监督、仲 裁	会议室
	19:00	闭赛式	领导、嘉宾、裁判、各 参赛队、专家组	会议室

## 六、竞赛规则

### （一）竞赛试题

正式比赛前一个月公布比赛样卷及部分模块赛题库。

### （一）竞赛报名

1. 各高职院校按照大赛组委会规定的报名要求，通过“江苏省职业院校技能大赛网络报名系统”报名参赛。

2. 参赛对象为全省独立设置的全日制普通高等职业院校在籍在校学生，江苏联合职业技术学院四至五年级在籍在校学生。参赛选手年龄不超过 25 周岁，年龄计算截止时间为 2020 年 5 月 1 日。已获得过全国或江苏省职业院校技能大赛一等奖的学生不得再参加同一项目比赛。

3. 不得跨校组队，同一学校报名参赛队不超过 1 队，联合职业技术学院经过选拔可报 3-5 个队。

4. 参赛选手和指导教师报名，获得确认后不得随意更换。比赛前参赛选手和指导教师因故无法参赛，须由学校在相应赛项开赛前 10 个工作日出具书面说明，并按参赛选手资格补充人员并接受审核，经省大赛组委会办公室同意后予以更换。

### （二）熟悉场地规则

1. 各参赛队统一有序的熟悉场地，熟悉场地时限定在指定区域，不允许进入比赛区。

2. 熟悉场地时严禁与现场工作人员进行交流，不发表没有根据以及有损大赛整体形象的言论。

3. 熟悉场地时严格遵守大赛各种制度，严禁拥挤，喧哗，以免发生意外事故。

### **（三）入场规则**

1. 参赛选手按规定的时间准时到达赛场检录区集合。

2. 裁判将对各参赛选手的身份进行核对。参赛选手须提供参赛证、身份证、经学校注册的学生证，证件上的姓名、年龄、相貌特征应与参赛证一致。

3. 严禁参赛选手携带与竞赛无关的电子设备、通讯设备及其他相关资料与用品入场。

4. 一级加密选手按抽签顺序号依次抽取参赛编号，二级加密凭参赛编号抽取比赛赛位号，然后在指定区域等待；在现场裁判的指挥下有序进入赛场，按抽取的比赛赛位号就位。

### **（四）赛场规则**

1. 选手进入赛场后，必须听从现场裁判的统一布置和指挥。

2. 各参赛队伍打开电脑，进入竞赛平台，并修改各自密码。由裁判长宣布比赛开始，各参赛队伍开始竞赛。

3. 比赛过程中，参赛选手必须严格遵守安全操作规程，确保人身和设备安全，并接受现场裁判和技术人员的监督和警示。

4. 竞赛过程中，如有疑问，参赛选手应持“咨询”示意牌示意，裁判应按照有关要求及时予以答疑。如遇设备或软件等故障，参赛选手应持“故障”示意牌示意。裁判、技术人员等应及时予以解决。确因计算机软件或硬件故障，致使操作无法继续的，经裁判长确认，予以启用备用计算机。如遇身体不适，参赛选手应持“医务”示意牌示意，现场医务人员按应急预案救治。

5. 情境营销模块比赛开始后，在运营过程中，赛场裁判负责控制招标过程，

并宣布阶段性成绩。

6. 比赛过程中选手不得随意离开赛位，不得与其他参赛选手和人员交流。因故终止比赛或提前完成比赛任务需要离场，应报告现场裁判，在赛场记录表的相应栏目填写离场时间、离场原因并由现场裁判签名和选手签赛位号确认。

7. 比赛过程中，严重违反赛场纪律影响他人比赛者，违反操作规程不听劝告者，越界影响他人者，有意损坏赛场设备或设施者，经现场裁判报告裁判长，经大赛组委会办公室同意后，由裁判长宣布取消其比赛资格。

### **（五）离场规则**

1. 比赛结束前 15 分钟，裁判长提示一次比赛剩余时间。
2. 比赛结束信号给出，由裁判长宣布终止比赛。
3. 裁判长宣布终止比赛时，选手应停止竞赛任务的操作。
4. 裁判长宣布终止比赛后，现场裁判组织、监督选手退出赛位，站在赛位边的过道上。裁判长宣布离场时，现场裁判指挥选手统一离开赛场。
5. 选手离场后，到指定的休息场所用餐、等待评定比赛成绩。
6. 评分裁判叫到赛位号的选手，进入赛场，配合评分裁判评定成绩。

### **（六）成绩评定与管理规则**

#### **1. 成绩管理的机构及分工**

成绩管理机构由裁判组、监督组和仲裁组组成。裁判在大赛裁判库中随机抽取，监督组和仲裁组由大赛组委会办公室指派。

（1）裁判组实行“裁判长负责制”，设裁判长 1 名，全面负责赛项的裁判分工、裁判评分审核、处理比赛中出现的争议问题等工作。

（2）裁判员根据比赛需要分为检录裁判、加密裁判、现场裁判和评分裁判。

检录裁判：负责对参赛队伍（选手）进行点名登记、身份核对等工作；

加密裁判：负责组织参赛队伍（选手）抽签，对参赛队信息、抽签代码等进

行加密；

现场裁判：按规定做好赛场记录，维护赛场纪律，评定参赛队的过程得分；

评分裁判：负责对参赛队商务数据分析模块和营销实战汇报模块按评分细则评定成绩。

（3）监督组对裁判组的工作进行全程监督，并对竞赛成绩抽检复核。

（4）仲裁组负责接受由参赛队领队提出的对裁判结果的申诉，组织复议并及时反馈复议结果。

## 2. 成绩管理流程

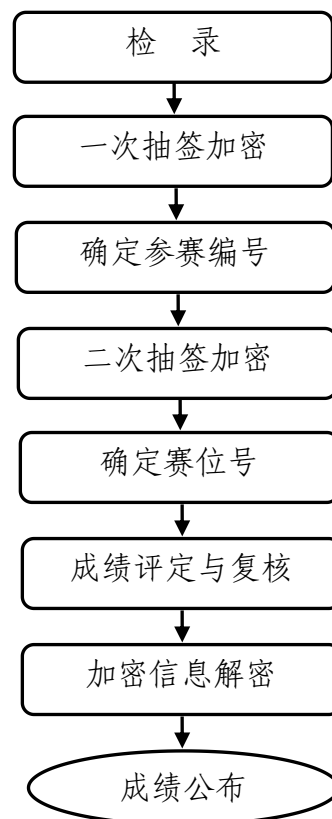


图 2 成绩管理流程图

## 3. 比赛成绩评定

（1）商务数据分析模块在参赛选手提交答卷后，填空题部分系统自动评分，制图题部分由评分裁判进行评分。裁判将成绩登录在竞赛成绩单上。

（2）情境营销模块按照竞赛规程，在经营三个会计年度后，裁判公布竞赛结



果，并将成绩登录在竞赛成绩单上。

(3) 营销实战汇报模块，每个汇报赛场若干名裁判根据评分标准现场评分，去掉一个最高分和一个最低分后，剩余裁判的打分取平均值作为最终汇报成绩。裁判将成绩登录在竞赛成绩单上。

(4) 各参赛队伍派一名参赛代表在竞赛成绩单上签字，裁判监督所有参赛队伍签字后，裁判签字。赛场裁判将数据进行备份和保存。

(5) 赛项执委会在三个模块全部竞赛完毕并经公示程序后，在闭幕式上宣布名次。

#### 4. 解密

裁判长正式提交赛位号评分结果并复核无误后，加密裁判在监督人员监督下对加密结果进行逐层解密。

#### 5. 名次公布

将解密后的各参赛队结果汇总，经裁判长、监督员和专家组长及巡视员签字，在发布会上公布。

## 七、竞赛环境

### (一) 竞赛场地

1. 竞赛场地设在体育馆内或电脑机房，场地内设置满足整个团队的竞赛环境，根据实际参赛团队数量确定赛区数。

2. 一个参赛队一个赛位，每个赛位三台电脑，其中一台电脑备用，两张桌子，四把椅子；单个赛位面积应满足竞赛要求。

3. 竞赛场地内设置背景板、宣传横幅及壁挂图，营造竞赛氛围。

4. 竞赛场地外设置观众席和屏幕，便于竞赛全程的观摩和监督。

5. 局域网络。采用星形网络拓扑结构，安装千兆交换机。网线与电源线隐蔽铺设。采用独立网络环境，不连接 INTERNET，禁止外部电脑接入。

6. 安全保障。采用统一的杀毒软件对服务器进行防毒保护。屏蔽竞赛现场使用的电脑 USB 接口。部署具有网络管理、账号管理和日志管理功能的综合监控系统。

7. 采用双路供电。利用 UPS 防止现场因突然断电导致的系统数据丢失，额定功率：3KVA，后备时间：2 小时，电池类型：输出电压：230V±5%V。

## （二）汇报场地

汇报场地根据实际参赛团队数量确定，每处有汇报室、准备室 2 间独立房间。汇报室配备多媒体设备及录音录像设备，汇报录像实时同步至教师观摩室的屏幕。

## 八、技术规范

以市场营销学为核心，考核市场营销人才应具备的管理学、微观经济学、消费心理学、市场调研与分析、营销策划、财务管理等基础知识，以及互联网+、国家一带一路战略、经济新常态等扩展知识。

教学标准：高等职业学校市场营销专业教学标准（征求意见稿）

## 九、技术平台

表 3 竞赛技术平台软硬件信息

品名	规格要求说明
竞赛技术平台	沿用 2019 年全国职业院校技能大赛（高职组）市场营销技能赛项的技术平台：中教畅享“市场营销综合实训与竞赛系统” V4.0 版本。
竞赛服务器	CPU：2 颗 Quad Core（四核）2.0G 以上；内存：8GB 以上；硬盘：500G 以上；网卡：千兆网卡；操作系统：Windows Server 2008 R2，安装 IIS 7.0 及以上版本；数据库：Microsoft SQL Server 2005 企业版。
参赛选手计算机	CPU：酷睿 I5 双核 3.0 以上；内存：4G 以上；硬盘：500G 以上；网卡：千兆网卡；操作系统：Microsoft Windows 7 及以上操作系统，office 2010，Internet Explorer 8.0、Firefox 浏览器、谷歌浏览器，预装 qq 拼音、搜狗拼音、五笔、微软拼音等中文输入法和英文输入法，屏蔽 usb 等外接存储设备接口。
网络连接设备	提供网络布线、交换机。

## 十、成绩评定

### （一）评分标准

#### 1. 商务数据分析（客观题，15 分）

表 4 商务数据分析模块评分标准

竞赛内容	评分标准	总分
商务数据统计	填空题，每空 0.5 分。	10 分
数据整理与制图	客观题，每评分点 0.5 分，包括图表类型、标题内容的准确性、图例项位置及内容的准确性、数据标签位置及数值的准确性、横纵坐标位置及内容的准确性、横纵坐标轴的使用、分类标签的使用、刻度轴的使用等评分点。	5 分

#### 2. 情境营销（客观题，70 分）

情境营销模块全程录屏。每个赛场各队经营三个会计年度关帐后，软件自动生成成绩，成绩=所有者权益\*（1+企业综合总分/100）。中途破产的队伍按照破产先后顺序进行排序，如果在同一节点破产，则比较所有者权益确定。根据各队成绩排序，第一名 70 分，按照名次递减 3 分，第二名 67 分，依次类推。同时，裁判将审核录屏，一旦发现参赛团队有违规操作行为，则该模块记为 0 分。企业综合总分设置见表 5。

表 5 情境营销模块企业综合总分设置

项目	得分
未借高利贷	20
未贴现	20
区域市场开拓完成	10
国内市场开拓完成	15
亚洲市场开拓完成	20
国际市场开拓完成	25
ISO9000 认证研发完成	10

ISO14000认证研发完成	20
P2研发完成	5
P3研发完成	10
P4研发完成	15
生产线/条	15
自主拥有 A 厂房	15
自主拥有 B 厂房	10
自主拥有 C 厂房	5
直接成本分摊	$(1 - \text{直接成本} / \text{销售额}) * 100$
综合费用分摊	$(1 - \text{综合费用} / \text{销售额}) * 100$
资金周转率	$\text{销售额} / \text{总资产} * 100$
净利润率	$\text{净利润} / \text{销售额} * 100$
资产报酬率 (ROA)	$\text{税前利润} / \text{总资产} * 100$
权益报酬率 (ROE)	$\text{净利润} / \text{所有者权益} * 100$
资金流动性: QR= (现金+应收款) / (短期负债+应付款+应交税) CR = 总流动资产 / (短期负债+应付款+应交税)	CR<1 and QR<0.5 得分10 1.5<CR<2 and 0.75<QR<1 得分50 CR>=2 and QR>=1 得分100
资产负债率得分	$(1 - \text{总负债} / \text{总资产}) * 100$

### 3. 营销实战展示 (共计 15 分)

表 6 营销实战展示模块评分标准

评分标准一级指标	评分标准二级指标及其分值
----------	--------------

一、方案设计 word（8分）	<b>1. 活动策划的基本要素</b> 主要考察要素的全面性及逻辑性。 好（2分）：包括基本要素，逻辑清晰； 一般（1分）：包括基本要素，但逻辑有欠缺； 差（0分）：包括基本要素，但存在明显逻辑错误。
	<b>2. 各类典型职业活动的关键任务设计</b> 主要考察关键任务设计是否合理。 好（2分）：包括关键任务，逻辑清晰合理； 一般（1分）：包括关键任务，但逻辑有欠缺； 差（0分）：关键任务不全，或者逻辑上有重大错误。
	<b>3. 活动费用预算</b> 主要考察活动策划的成本意识。 好（2分）：有费用预算的详细阐述，有明确的资金来源计划； 一般（1分）：未达到“好”的要求； 差（0分）：没有此部分描述或者预算与目标、媒介明显不匹配。
	<b>4. 方案创新性</b> 主要考察策划案是否有新意。 好（2分）：有较大创新性； 一般（1分）：比“好”的表现逊色； 差（0分）：无新意，或者方案强行创新但缺乏可行性、逻辑性、合理性，或者文案内容质量非常差。
二、实施技能 ppt（3分）	<b>5. 分工协调</b> 主要考察组织分工的情况。 好（1分）：分工合理、组织得当； 一般（0.5分）：有组织分工，但分工不合理； 差（0分）：没有针对实施过程的分工。
	<b>6. 实施过程控制</b> 主要考察对实施过程的管理。 赋分值： 好（1分）：实施过程管理应详细、合理； 一般（0.5分）：实施过程管理有缺项； 差（0分）：无实施过程管理；或者有实施过程描述和实施过程管理，但存在明显不实迹象。
	<b>7. 总结分析</b> 主要考察方案实施部分的总结分析。 赋分值： 好（1分）：有总结分析，并且包括推广效果总结和实施管理总结； 一般（0.5分）：有总结分析，但比“好”的表现逊色； 差（0分）：没有推广效果总结，或者有总结分析但存在明显不实迹象。
三、文案制作水平（1分）	<b>8. Word 制作质量</b> 主要考察 word 制作质量。

四、沟通表现及礼仪规范(3分)	<p>好(0.5分): 页面编排合理、美观,符合商业文案的基本要求;</p> <p>一般(0.3分): 页面编排基本合理,但缺乏文案写作基本要素,或存在语句不通、错别字问题;</p> <p>差(0分): 页面编排杂乱影响阅读,或者语句不通、错别字现象较多。</p>
	<p><b>9. PPT制作质量</b></p> <p>主要考察ppt制作质量。</p> <p>好(0.5分): 页面布局合理,美观,图、文、表混排,文字、颜色符合基本审美;</p> <p>一般(0.3分): 页面布局基本合理,比“好”逊色;</p> <p>差(0分): 页面布局杂乱,或者只有文字,或者字体太大、太小,颜色选取毫无审美可言。</p>
	<p><b>10. 团队配合</b></p> <p>主要考察团队合作能力。</p> <p>好(1分): 3-4人完成陈述任务,配合默契,无明显停顿;</p> <p>一般(0.5分): 2人或2人以上完成陈述任务,配合不默契;</p> <p>差(0分): 1个人完成陈述任务。</p>
	<p><b>11. 时间掌控与语言</b></p> <p>主要考察时间管控能力与语言表达。</p> <p>好(1分): 普通话标准,声音洪亮,在5分钟内完成陈述任务;</p> <p>一般(0.5分): 在5分钟内完成陈述任务,但表现逊色;</p> <p>差(0分): 5分钟内未完成陈述任务。</p>
五、否定项	<p><b>12. 礼仪与形象</b></p> <p>主要考察汇报的礼貌礼仪。</p> <p>好(1分): 衣着整洁,尊重评委,文明用语;</p> <p>一般(0.5分): 比“好”的标准表现逊色;</p> <p>差(0分): 不尊重评委。</p>
	<p>在文案作品或学生汇报过程中,一旦出现任何学校或选手信息,该竞赛模块直接记为零分。</p>

## 2. 评分表

评分表根据赛项评分标准,由命题专家在拟定比赛任务书时拟定,裁判根据评分表对选手的比赛成绩进行评定。

### (二) 评分方法

1. 赛项设裁判长1人,加密裁判2人,现场裁判和评分裁判人数根据赛项团队规模确定。

2. 裁判员选聘:按照《2020年江苏省职业院校技能大赛专家和裁判工作管

理办法》建立江苏省职业院校技能大赛赛项裁判信息库。赛项裁判组由江苏省高等职业院校技能大赛组委会根据赛项规模和赛项执委会的意见确定裁判人数,于开赛前一周,在裁判员库中随机抽取组成,并执行参赛校规避制度。抽取的裁判人员须经本人确认、赛项专家组培训、大赛组委会聘任后,承担赛项裁判工作。裁判长由赛项执委会向大赛组委会推荐,由大赛组委会聘任。

### 3. 评分方法: 评分方式为机考评分与裁判评分。

机考评分: 参赛队伍(选手)登录答题系统,核实团队或个人信息后限时答题,竞赛结束前保存成果并提交。答题系统自动评分,显示成绩。现场裁判实时汇总各赛位的成绩,经复核无误,由裁判长、监督人员和仲裁人员签字确认。

结果评分: 由评分裁判依据评分标准判分。客观评分由两名评分裁判独立评分,客观评分不一致的须在计分前及时更正。主观评分由5名评分裁判独立评分,去掉一个最高分和一个最低分后,其余得分的算术平均值作为参赛队伍的最后得分。评分裁判依据评分方式的既定要求完成成绩评定工作,填写相应的评分表格后签字确认。

**表 7 评分方法**

比赛内容	分值	评分方法	审核方法
商务数据分析	15	填空题为机考评分,软件自动评分;制图题为客观结果评分,评分裁判评分	裁判长、监督、仲裁签字
情境营销	70	机考评分	参赛选手、现场裁判、裁判长、监督、仲裁签字
营销实战展示	15	主观结果评分,由5名评分裁判根据评分标准进行评分,去掉一个最高分和一个最低分后取平均值	裁判长、监督、仲裁签字

### **（三）成绩审核与产生**

1. 两名记分员负责在监督人员监督下完成统分工作，统分表需由裁判长、监督人员、仲裁人员共同签字确认。统分后，记分员负责在监督人员监督下完成汇总计分工作，填写汇总计分表。

2. 为保障成绩评判的准确性，监督组将对赛项总成绩排名前 30%的所有参赛队伍的成绩进行复核；对其余成绩进行抽检复核，抽检覆盖率不得低于 15%。监督组须将复检中发现的错误以书面方式及时告知裁判长，由裁判长更正成绩并签字确认。复核、抽检错误率超过 5%的，裁判组须对所有成绩进行复核。

3. 最终成绩经复核无误，加密裁判在监督人员监督下对加密结果进行逐层解密。在正式公布比赛成绩之前，任何人员不得随意泄露机考评分和结果评分的评分结果。

4. 赛项最终得分：按 100 分制计分。

5. 记分员将解密后的各参赛队伍成绩汇总成比赛成绩，经裁判长、监督组签字后，公布比赛结果。公布 2 小时无异议后，将赛项总成绩的最终结果录入赛务管理系统，经裁判长、监督员、专家组长和巡视员在系统导出成绩单上审核签字后，在成绩发布会上宣布。

## **十一、奖项设定**

### **（一）参赛选手奖**

按照《2020 年江苏省职业院校技能大赛奖惩办法》的有关规定，本赛项奖项设团体奖。以赛项实际参赛队总数为基数，根据竞赛成绩，从高到低排序，按参赛人数的 10%设一等奖，20%设二等奖，30%设三等奖。

### **（二）指导教师奖**

对获得一、二、三等奖选手的指导教师颁发指导教师奖。



## 十二、赛场预案

在组委会的统一领导与组织下，编制车辆安全措施应急预案、食品安全措施应急预案、火灾安全事故紧急处理预案、伤害事故紧急处理预案、设备事故紧急处理预案，电力供应事故紧急处理预案等。对处理各种可能出现的突发状况进行事先演练，确保赛项顺利进行。

### （一）消防预案

如遇暴雨洪灾，火灾等事故，应按下述步骤进行处理：

1. 赛项执委会负责与公安，医疗，气象，交通等部门取得联系，并根据情况确定是否继续竞赛。
2. 立即组织相关人员到现场，疏散人群，进行应急处理，如使用灭火装置灭掉明火等，必要时封存竞赛现场，停止竞赛。
3. 裁判员做好参赛选手的思想工作，确保事态不人为扩大。
4. 其他未尽事宜，将参照《市场营销技能赛项突发事件应急处置预案》进行处理。

### （二）供电预案

竞赛现场如出现非正常停电的情况，将按下述步骤进行处理：

1. 裁判员提示参赛选手要保持镇静，防止踩踏事件发生。
2. 裁判员提示参赛选手在电源保护装置的有效时间内备份计算机操作数据，并等候处理决定。
3. 必要时，保卫人员开启安全通道，有序疏散现场人员离场。
4. 裁判长视情况决定启动备用电源或延迟竞赛。
5. 根据竞赛内容的不同，裁判组集体商定后决定：继续比赛、顺延比赛时间或重赛等处理办法。

### **（三）医疗预案**

参赛队员发生意外受伤或急病等情况，应按下列步骤进行处理：

1. 参赛选手持“医务”示意牌示意。
2. 现场医务人员迅速到达现场，救治或急送最近医院进行救治。
3. 参赛队其他队员可在不违反有关规定的情况下，协同完成竞赛事项。

### **（四）设备预案**

竞赛过程中，如遇竞赛设备故障，按下列程序报告并处理：

1. 参赛选手持“故障”示意牌示意，说明故障现象，裁判员、技术员等应及时予以解决。
2. 确因设备故障无法继续操作，经由裁判员提出申请，报裁判长批准后，予以启用备用设备。
3. 竞赛平台都设置了关键节点的自动备份功能，裁判长根据实际情况授权，由技术人员恢复备份数据；数据恢复正常后，由裁判组集体商定根据竞赛内容特点的不同，可以采用继续比赛、顺延比赛时间、重赛等处理办法。

### **（五）赛题预案**

根据大赛组委会办公室制定的专门方案，保证比赛命题以及赛题保管、发放、回收和评判过程的安全。

1. 赛卷编制专家与大赛组委会签订保密协议后独立、秘密地编制赛题。命题专家、审核专家、印刷人员和保管人员对赛卷保密负全部责任。所有涉及竞赛赛卷的人员必须签署保密协议，任何人不得以任何方式泄露赛卷内容。
2. 赛卷印制、装订和保密工作由赛项组委会指定专人负责，根据相关制度做好监督、保密工作。
3. 赛卷装订后未到达规定的开启时间，不得以任何理由开启赛题密封包装。
4. 赛卷密封区域只允许印制场次号、赛位号，不允许印制选手姓名、学校

等有关项目。

5. 赛卷必须存放在双锁保密室的保密铁柜内，由大赛组委会办公室指定专人负责保管。严格遵守保密制度和保密程序，认真做好赛卷的保密、保管以及接收、发放工作。

6. 赛卷领取人必须由专人在赛项监督员的监督下，于赛前 30 分钟内到保密室领取赛卷，并核对数量，查验赛卷的密封是否完整，做好移交记录，由赛卷领取人和监督员签字确认。

7. 赛卷领取人领取赛卷后必须直接到达赛场，中途不得在任何场所停留。

8. 竞赛时应当有备用赛卷。

### **十三、赛项安全**

赛项安全是技能竞赛一切工作顺利开展的先决条件，是赛项筹备和运行工作必须考虑的核心问题。采取切实有效措施保证大赛期间参赛选手、指导教师、裁判员、工作人员及观众的人身安全。

#### **（一）比赛环境**

1. 在赛前组织专人对比赛现场、住宿场所和交通保障进行考察，并对安全工作提出明确要求。赛场的布置，赛场内的器材、设备，应符合国家有关安全规定。如有必要，也可进行赛场仿真模拟测试，以发现可能出现的问题。承办单位赛前须按照赛项规程要求排除安全隐患。

2. 赛场周围要设立警戒线，防止无关人员进入发生意外事件。比赛现场内应参照相关职业岗位要求为选手提供必要的劳动保护。在具有危险性的操作环节，裁判员要严防选手出现错误操作。

3. 承办单位应提供保证应急预案实施的条件。对于比赛内容涉及高空作业、可能有坠物、大用电量、易发生火灾等情况的，必须明确制度和预案，并配备急救人员与设施。

4. 承办单位制定开放赛场和体验区的人员疏导方案。赛场环境中存在人员密集、车流人流交错的区域，除了设置齐全的指示标志外，须增加引导人员，并开辟备用通道。

5. 大赛期间，承办单位应在赛场管理的关键岗位增加力量并建立安全管理日志。

6. 参赛选手进入赛位、赛事裁判工作人员进入工作场所，严禁携带通讯、照相摄录设备，禁止携带记录用具。如确有需要，由赛场统一配置、统一管理。赛项可根据需要配置安检设备对进入赛场重要部位的人员进行安检。

## **（二）生活条件**

1. 比赛期间，统一安排参赛选手和指导教师食宿。承办单位须尊重少数民族的信仰及文化，根据国家相关的民族政策，安排好少数民族选手和教师的饮食起居。

2. 比赛期间安排的住宿地应具有宾馆/住宿经营许可资质。以学校宿舍作为住宿地的，大赛期间的住宿、卫生、饮食安全等由提供宿舍的学校负责。

3. 大赛期间承办单位须保证比赛期间选手、指导教师和裁判员、工作人员的交通安全。

4. 赛项的安全管理，除了可以采取必要的安全隔离措施外，应严格遵守国家相关法律法规，保护个人隐私和人身自由。

## **（三）参赛队责任**

1. 各学校组织参赛队时，须安排为参赛选手购买大赛期间的人身意外伤害保险。

2. 各学校参赛队组成后，须制定相关管理制度，并对所有选手、指导教师进行安全教育。

3. 各参赛队伍须加强对参与比赛人员的安全管理，实现与赛场安全管理的对

接。

#### **（四）应急处理**

比赛期间发生意外事故，发现者应第一时间报告赛项专家组长，同时采取措施避免事态扩大，立即启动预案予以解决并报告组委会。赛项出现重大安全问题可以停赛，应向组委会报告详细情况。

#### **（五）处罚措施**

1. 因参赛队伍原因造成重大安全事故的，取消其获奖资格。
2. 参赛队伍有发生重大安全事故隐患，经赛场工作人员提示、警告无效的，可取消其继续比赛的资格。
3. 赛场工作人员违规，按照相应的制度追究责任。情节恶劣并造成重大安全事故的，由司法机关追究相应法律责任。

### **十四、竞赛须知**

#### **（一）参赛队须知**

1. 参赛队应该参加赛项执委会组织的闭赛式等各项赛事活动。。
2. 参赛队员在报名获得审核确认后，原则上不再更换，如筹备过程中，选手因故不能参赛，所在学校需出具书面说明并按相关规定补充人员并接受审核；竞赛开始后，参赛队不得更换参赛队员，允许队员缺席比赛。
3. 参赛队按照大赛赛程安排，凭大赛组委会颁发的参赛证和有效身份证件参加比赛及相关活动。
4. 各参赛队统一安排参加比赛前熟悉场地环境的活动。
5. 各参赛队准时参加赛前领队会。在赛事期间，领队及参赛队其他成员不得擅自接触裁判，凡发现有不当行为的，取消其参赛资格，成绩无效。
6. 各参赛队要注意饮食卫生，防止食物中毒。
7. 各参赛队在比赛期间，应保证所有参赛选手的安全，防止交通事故和其它

意外事故的发生，为参赛选手购买人身意外保险。

8. 各参赛队要发扬良好道德风尚，听从指挥，服从裁判，不弄虚作假。

## **（二）指导老师须知**

1. 指导老师要发扬良好道德风尚，听从指挥，服从裁判，不弄虚作假。指导老师经报名、审核后确定，一经确定不得更换。

2. 指导教师应该根据专业教学计划和赛项规程合理制定训练方案，认真指导选手训练，培养选手的综合职业能力和良好的职业素养，克服功利化思想，避免为赛而学、以赛代学。

3. 指导老师应认真研究和掌握本赛项比赛的技术规则和赛场要求，指导选手做好赛前的一切准备工作。

4. 指导教师应自觉遵守大赛各项制度，尊重专家、裁判、仲裁及赛项承办单位工作人员。要引导和教育参赛选手对于认为有影响个人比赛成绩的裁判行为或设备故障，按照赛项指南规定和大赛制度与裁判、工作人员进行充分沟通或赛后提出申诉，不得在网络、微信群等各种媒体发表、传播有待核实信息和过激言论。对比赛过程中的争议问题，要按大赛制度规定程序处理，不得采取过激行为。

5. 对申诉的仲裁结果，领队和指导老师应带头服从和执行，还应说服选手服从和执行。

6. 指导教师参加赛项观摩等活动，不得违反赛项规定进入赛场，干扰比赛正常进行。

7. 领队和指导老师应在赛后做好技术总结和工作总结。

## **（三）参赛选手须知**

1. 参赛选手应遵守比赛规则，尊重裁判和赛场工作人员，自觉遵守赛场秩序，服从裁判的管理。如参赛选手因对裁判不服从而停止比赛，则以弃权处理。

2. 参赛选手应提前 15 分钟抵达赛场，应佩戴参赛证，带齐身份证、注册的

学生证,按要求入场,不得迟到早退。在赛场的着装,应符合职业要求。在赛场的表现,应体现自己良好的职业习惯和职业素养。

3. 进入赛场前须将手机等通讯工具交赛场相关人员保管,不允许随身携带任何电子产品及通讯工具,以及其它与竞赛有关的资料和书籍,不得以任何方式泄露参赛院校、选手姓名等涉及竞赛场上应该保密的信息。

4. 参赛选手应按抽签结果在指定位置就坐。

5. 比赛过程中不准互相交谈,不得大声喧哗;不得有影响其他选手比赛的行为,不准有旁窥、夹带等作弊行为。

6. 参赛选手须严格遵守安全操作流程,按规范要求操作竞赛设备,防止发生安全事故。参赛选手一旦出现较严重的安全事故,经裁判长批准后将立即取消其参赛资格。

7. 参赛选手须在确认竞赛内容和现场设备等无误后开始竞赛。在竞赛过程中,如有疑问,参赛选手应持“咨询”示意牌示意,项目裁判长应按照有关要求及时予以答疑。如遇设备或软件等故障,参赛选手应持“故障”示意牌示意。项目裁判长、技术人员等应及时予以解决。确因计算机软件或硬件故障,致使操作无法继续的,经项目裁判长确认,予以启用备用计算机。如遇身体不适,参赛选手应持“医务”示意牌示意,现场医务人员按应急预案救治。

8. 比赛过程中需要去洗手间,应报告现场裁判,由裁判或赛场工作人员陪同离开赛场。

9. 完成比赛任务后,需要在比赛结束前离开赛场,需向现场裁判示意,在赛场记录上填写离场时间并签赛位号确认后,方可离开赛场到指定区域等候评分,离开赛场后不可再次进入。未完成比赛任务,因病或其他原因需要终止比赛离开赛场,需经裁判长同意,在赛场记录表的相应栏目填写离场原因、离场时间并签赛位号确认后,方可离开;离开后,不能再次进入赛场。

10. 裁判长发出停止比赛的指令，选手（包括需要补时的选手）应立即停止操作进入通道，在现场裁判的指挥下离开赛场到达指定的区域等候评分。需要补时的选手在离场后，由现场裁判召唤进场补时。

11. 赛场工作人员叫到赛位号、在等待评分的选手，应迅速进入赛场，与评分裁判一道完成比赛成绩评定。在评分过程中，选手应配合评分裁判，按要求进行设备的操作；可与裁判沟通，解释设备运行中的问题；不可与裁判争辩、争分，影响评分。

12. 参赛选手对于认为有影响个人比赛成绩的裁判行为或设备故障等，应向指导老师反映，由指导老师按大赛制度规定进行申诉。参赛选手不得利用比赛相关的微信群、QQ 群发表虚假信息和不当言论。

13. 如对裁判员的执裁有异议，可在 2 小时内由领队向赛项仲裁组以书面形式提出申述。

14. 遇突发事件，立即报告裁判和赛场工作人员，按赛场裁判和工作人员的指令行动。

#### **（四）工作人员须知**

1. 工作人员必须服从赛项组委会统一指挥，佩戴工作人员标识，做好服务赛场、服务选手的工作。

2. 工作人员按照分工准时上岗，不得擅自离岗，应认真履行各自的工作职责，保证竞赛工作的顺利进行。

3. 工作人员应在规定的区域内工作，未经许可，不得擅自进入竞赛场地。如需进场，需经过裁判长同意，核准证件，有裁判跟随入场。

4. 如遇突发事件，须及时向裁判长报告，同时做好疏导工作，避免重大事故发生，确保竞赛圆满成功。

5. 竞赛期间，工作人员不得干涉个人工作职责之外的事宜，不得利用工作



之便，弄虚作假、徇私舞弊。如有上述现象或因工作不负责任的情况，造成竞赛程序无法继续进行，由赛项组委会视情节轻重，给予通报批评或停止工作，并通知其所在单位做出相应处理。

### **（五）裁判员须知**

1. 裁判员执裁前应参加培训，了解比赛任务及其要求、考核的知识和技能，认真学习评分标准，理解评分表各评价内容和标准。不参加培训的裁判员，取消执裁资格。

2. 裁判员执裁期间，统一佩戴裁判员标识，举止文明礼貌，接受参赛人员的监督。

3. 遵守执裁纪律，履行裁判职责，执行竞赛规则，信守裁判承诺书的各项承诺。服从赛项专家组和裁判长的领导。按照分工开展工作，始终坚守工作岗位，不得擅自离岗。

4. 裁判员有维护赛场秩序、执行赛场纪律的责任，也有保证参赛选手安全的责任。时刻注意参赛选手操作安全的问题，制止违反安全操作的行为，防止安全事故的出现。

5. 裁判员不得有任何影响参赛选手比赛的行为，不得向参赛选手暗示或解答与竞赛有关的问题，不得指导、帮助选手完成比赛任务。

6. 公平公正的对待每一位参赛选手，不能有亲近与疏远、热情与冷淡差别。

7. 赛场中选手出现的所有问题如：违反赛场纪律、违反安全操作规程、提前离开赛场等，都应在赛场记录表上记录，并要求学生签赛位号确认。

8. 严格执行竞赛项目评分标准，做到公平、公正、真实、准确，杜绝随意打分；对评分表的理解和宽严尺度把握有分歧时，请示裁判长解决。严禁利用工作之便，弄虚作假、徇私舞弊。

9. 竞赛期间，因裁判人员工作不负责任，造成竞赛程序无法继续进行或评判

结果不真实的情况，由赛项组委会视情节轻重，给予通报批评或停止裁判资格，并通知其所在单位做出相应处理。

## **十五、申诉与仲裁**

（一）各参赛队对不符合赛项规程规定的设备、工具、材料、计算机软硬件、竞赛执裁、赛场管理及工作人员的不规范行为等，可向赛项仲裁组提出申诉，申诉主体为参赛队领队。

（二）仲裁人员的姓名、联系方式应该在竞赛期间向参赛队和工作人员公示，确保信息畅通并同时接受大众监督。

（三）申诉启动时，参赛队以该队领队亲笔签字同意的书面报告的形式递交赛项仲裁组。报告应对申诉事件的现象、发生时间、涉及人员、申诉依据等进行充分、实事求是的叙述。非书面申诉不予受理。

（四）提出申诉应在赛项比赛结束后 2 小时内提出。超过 2 小时不予受理。

（五）赛项仲裁组在接到申诉报告后的 2 小时内组织复议，并及时将复议结果以书面形式告知申诉方。申诉方对复议结果仍有异议，可由领队向大赛仲裁工作组提出申诉。大赛仲裁工作组的仲裁结果为最终结果。

（六）申诉方不得以任何理由拒绝接收仲裁结果，不得以任何理由采取过激行为扰乱赛场秩序。仲裁结果由申诉人签收，不能代收。如在约定时间和地点申诉人离开，视为自行放弃申诉。

（七）申诉方可随时提出放弃申诉。

（八）申诉方必须提供真实的申诉信息并严格遵守申诉程序，不得以任何理由采取过激行为扰乱赛场秩序。

## **十六、竞赛观摩**

赛场内外设定竞赛观摩区域，向媒体、企业代表、院校师生及家长等社会公众开放。为保证大赛顺利进行，在观摩期间应遵循以下规则：

(一)除与竞赛直接有关工作人员、裁判员、参赛选手外，其余人员均为观摩观众。

(二)请勿在选手准备或比赛中交谈或欢呼；请勿对选手打手势，包括哑语沟通等明示、暗示行为，禁止鼓掌喝彩等发出声音的行为。

(三)请勿在观摩赛场地内使用相机、摄影机等一切对比赛正常进行造成干扰的带有闪光灯及快门音的设备。

(四)不得违反江苏省职业院校技能大赛规定的各项纪律。请站在规划的观摩席或者安全线以外观看比赛，并遵循赛场内工作人员和竞赛裁判人员的指挥，不得有围攻裁判员、选手或者其他工作人员的行为。

(五)请务必保持赛场清洁，将饮料食品包装、烟头及其他杂物扔进垃圾箱。

(六)为确保选手正常比赛，观摩赛上观众席内严禁携带手机及其他任何通讯工具，违者将除本人被驱逐出观摩赛场地，还将视情况严重程度对所在代表队的选手的成绩进行扣分直至取消比赛资格。

(七)如果对裁判打分及观摩赛成绩产生质疑的，请在通过各参赛队领队向组委会仲裁委员会提出，不得在比赛现场发言。

## **十七、竞赛直播**

(一)赛场内部署无盲点录像设备，能实时录制并播送赛场情况。

(二)赛场外有大屏幕或投影，同步显示赛场内竞赛状况。

(三)多机位拍摄开闭幕式，制作优秀选手采访、优秀指导教师采访、裁判专家点评和企业人士采访视频资料，突出赛项的技能重点与优势特色。为宣传、仲裁、资源转化提供全面的信息资料。

## **十八、其他**

(一)参赛选手及相关工作人员，由赛项承办院校统一安排食宿，费用自理。

(二)本技术文件的最终解释权归大赛组织委员会。