**2025-2026-1毕业实践项目重修工作方案**

各二级学院：

根据学校本学期重修工作安排，为落实好往届结业生毕业实践项目重修工作，强化过程性管理，特制订本工作方案。

**一、重修对象**

2019级-2022级已报名岗位实习或毕业设计(论文)重修的学生。具体名单见《2025-2026-1学期重修班开课通知》中附件1。

**二、重修时间**

10月20日——12月12日

**三、工作流程**

1. 岗位实习

各学院为重修学生分配指导教师。教务处将学生名单及导师导入“校友邦”平台。

学生落实岗位实习单位，签订《学生岗位实习三方协议》，在“校友邦”平台进行实习报名。

学生在正方教务系统中报名重修。

学生开展岗位实习，与导师保持联系，结合工作情况完成15篇周志、实习总结及

《实习鉴定表》，并在“校友邦”平台提交。

学生在“校友邦”平台上传《学生岗位实习三方协议》、《法定监护人知情同意

书》、《学生自行选择岗位实习单位申请书》等材料电子档文件，指导教师审核。

|  |
| --- |
| 实习指导教师根据学 生实习表现及材料提 交情况评定重修成绩。 |

成绩及格以上者完成重修获得学分；不及格者进入下一期重修工作。

2. 毕业设计（论文）

导师联系学生布置重修工作任务，教务处开通1次查重权限。

学生与导师保持联系并根据其指导意见完成毕设重修（含查重）。

学生完成重修报名。按通知要求缴纳重修费用。

成绩及格以上者完成重修获得学分；不及格者进入下一期重修工作。

毕设指导教师评定重修成绩。

**四、工作要求**

1. 各院应及时通知并督促学生**在规定时间内**完成重修工作。

2. 学生严格按照**学校岗位实习及毕业设计相关规定**要求完成岗位实习及毕业设计(论文)各环节重修任务。岗位实习各环节工作在**校友邦实践教学管理平台开展**。

3. 学校为重修学生提供毕设重复率检测机会1次，使用完本次机会仍未达标者，请自行至中国知网（[https://www.cnki.net](https://www.cnki.net/)）“个人查重服务”功能模块进行查重。

4. 岗位实习重修成绩在正方教务系统中按五级制录入，若学生在规定时间内未参与重修，则录入“不及格”并备注“旷考”；毕业设计(论文)重修成绩由指导教师报送至本院秘书处并记载在《2025-2026-1毕业设计(论文)重修情况统计表》中。

5. 指导教师根据《2025-2026-1学期重修班开课通知》中规定的时间完成重修成绩评定及录入工作。《2025-2026-1毕业设计(论文)重修情况统计表》各院签字盖章后报送教务处陆翊老师。

教务处

2025年10月16日